

C.d.L.S. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE
Laboratorio I TERRITORI

PROBLEMI TERRITORIALI DELLO SVILUPPO

Indirizzi per la redazione degli elaborati

DEFINIZIONI URBANISTICHE

- ZONA TERRITORIALE E NTA DEL PRG
- CARTA USO DEL SUOLO
- VINCOLI PAESAGGISTICI
- VINCOLI AMBIENTALI (IDROGEOLOGICO, SISMICO, VIA, ELETTROMAGNETICO)
- VINCOLI DI USO CIVICO
- PIANIFICAZIONI URBANISTICHE SOVRACOMUNALI

STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- Sistema Locale del Lavoro
- Zonizzazione 2007-2013 aiuti di Stato
- Piano di sviluppo della Comunità Montana
- Piano di sviluppo del Parco
- Programma integrato ambiente-turismo (Lr 40/1999)
- Piano di sviluppo rurale (PSR 2007-2013)
- Programma di sviluppo locale (denominazione)
- Programma/i triennale/i contratti pubblici

CONDIZIONI DI CONTESTO

- Accessibilità
- Approvvigionamento energetico (elettricità, gas)
- Approvvigionamento idrico e ricettori reflui
- Infrastrutture TLC (telefono, banda larga)
- Servizi urbani
- Servizi sovracomunali

REQUISITI PROGETTO

- Sicurezza incidenti rilevanti
- Sicurezza prevenzione incendi
- Autorizzazione integrata ambientale
- Zonizzazione acustica

1. Quadro conoscitivo generale e obiettivi dell'intervento

INSERIRE:

- Contesto nel quale si inserisce il progetto;
- Finalità dirette ed indirette del progetto;
- Possibili connessioni con altri interventi;
- Compatibilità con gli indirizzi di programmazione regionale.

2. Analisi della domanda e dell'offerta

INSERIRE:

- Descrizione in termini quali-quantitativi del “fabbisogno” attuale di beni e servizi e la “offerta” che la realizzazione dell'opera riesce a soddisfare con una proiezione in un arco temporale di riferimento (20 anni di *vita utile dell'opera*);
- Compatibilità con gli indirizzi di programmazione regionale.

3. Modello di gestione dell'opera

INSERIRE:

- Modalità di gestione (diretta / affidamento);
- Personale da impiegare, piano di manutenzione, copertura finanziaria.

4. Fattibilità tecnica

INSERIRE:

- Localizzazione;
- Caratteristiche tecnico-funzionali e dimensionali;
- Criticità della calendarizzazione.

5. Compatibilità ambientale

INSERIRE:

- Necessità di V.I.A. e/o particolare autorizzazione ambientale e/o paesaggistica.

6. Sostenibilità finanziaria

INSERIRE:

- Costi di investimento (realizzazione e manutenzione straordinaria);
- Costi di esercizio (gestione e manutenzione) – rientri finanziari.

7. Verifica procedurale

INSERIRE:

- Fasi amministrative e iter procedurali;
- Interferenze con altri enti ed eventuali partner.

SCHEMA PROGETTUALE

Elaborato grafico sintetico dal quale siano desumibili facilmente le caratteristiche dell'opera,
in relazione agli obiettivi funzionali ed alle dimensioni fisiche indicate nella descrizione tecnica.

FOGLIO 2



TITOLO PROGRAMMA (es: Piano d'Area - Ambito 9)

TITOLO INTERVENTO (es: Incremento della rete dei sentieri)

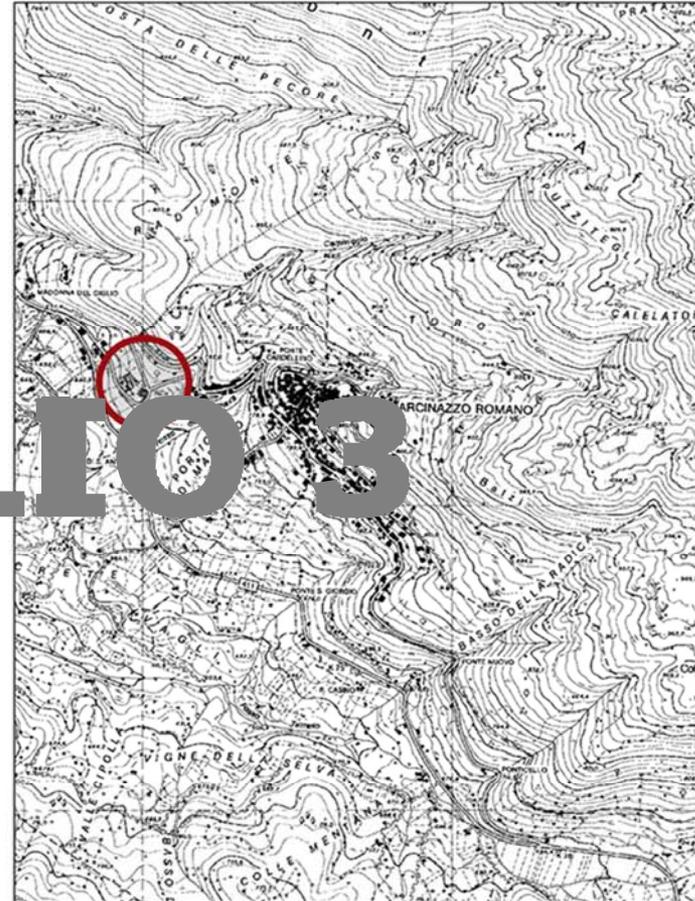
FASI AMMINISTRATIVE E ITER PROCEDURALI		
FASI	Atto di approvazione	Stato di approvazione (*)
1	Inserimento Piano Triennale OOPP	Delibera di Consiglio
2	Approvazione schema di avviso pubblico per incarico di progettazione	Atto dirigenziale
3	Publicazione avviso pubblico per incarico di progettazione	Atto dirigenziale
4	Affidamento incarico	Atto dirigenziale
5	Stipula convenzione con professionisti (Redazione progetto preliminare)	Sottoscrizione
6	Approvazione progetto preliminare	Delibera di Giunta
7	Inserimento elenco annuale	Atto dirigenziale
8	Variante urbanistica: Adozione	Delibera di Consiglio
9	Variante urbanistica: approvazione delle controdeduzioni	Delibera di Consiglio
10	Variante urbanistica - conclusione Conferenza di Servizi preliminare (Redazione progetto definitivo)	Verbale
11	Approvazione progetto definitivo	Delibera di Giunta
12	Conclusione Conferenza di Servizi definitiva	Verbale
13	Ratifica Accordo di Programma	Delibera di Consiglio
14	Acquisizione pareri e/o nulla osta se in procedura ordinaria (Indicare quali)	Parere/nulla osta
15	Acquisizione pareri e/o nulla osta se in procedura ordinaria (Indicare quali)	Parere/nulla osta
16	Acquisizione pareri e/o nulla osta se in procedura ordinaria (Indicare quali)	Parere/nulla osta
17	Conclusione procedura espropriativa (Redazione progetto esecutivo)	Atto di esproprio
18	Approvazione progetto esecutivo	Delibera di Giunta
19	Redazione e pubblicazione bando di gara	Atto dirigenziale
20	Espletamento gara di appalto	Atto dirigenziale
21	Aggiudicazione	Atto dirigenziale/Del. Giunta
22	Consig. lavori	Atto dirigenziale

*) Indicare in questa colonna gli estremi dell'atto o inserire "da assumere" se ancora non perfezionato o barrare se l'atto non è necessario.

CRONOPROGRAMMA								
FASI	1° Anno (Bimestri)		2° Anno (Bimestri)		3° Anno (Bimestri)		4° Anno (Bimestri)	
	1	2	3	4	5	6	1	2
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

INDIVIDUAZIONE PLANIMETRICA SU C.T.R. foglio **NUMERO FOGLIO**

Scala 1:10.000



FOGLIO 3

Provincia di **NOME PROVINCIA**

SOGGETTO ATTUATORE

FASI AMMINISTRATIVE E ITER PROCEDURALI

FASI	Atto di approvazione	Stato di approvazione (*)
1 Inserimento Piano Triennale OOPP	Delibera di Consiglio	
2 Approvazione schema di avviso pubblico per incarico di progettazione	Atto dirigenziale	
3 Pubblicazione avviso pubblico per incarico di progettazione	Atto dirigenziale	
4 Affidamento incarico	Atto dirigenziale	
5 Stipula convenzione con professionisti	Sottoscrizione	
<i>(Redazione progetto preliminare)</i>	-	
6 Approvazione progetto preliminare	Delibera di Giunta.	
7 Inserimento elenco annuale	Atto dirigenziale	
8 Variante urbanistica: Adozione	Delibera di Consiglio	
9 Variante urbanistica: approvazione delle controdeduzioni	Delibera di Consiglio	
10 Variante urbanistica : conclusione Conferenza di Servizi preliminare	Verbale	
<i>(Redazione progetto definitivo)</i>	-	
11 Approvazione progetto definitivo	Delibera di Giunta.	
12 Conclusione Conferenza di Servizi definitiva	Verbale	
13 Ratifica Accordo di Programma	Delibera di Consiglio	
14 Acquisizione pareri e/o nulla osta se in procedura ordinaria (Indicare quali)	Parere/nulla osta	
Acquisizione pareri e/o nulla osta se in procedura ordinaria (Indicare quali)	Parere/nulla osta	
Acquisizione pareri e/o nulla osta se in procedura ordinaria (Indicare quali)	Parere/nulla osta	
Acquisizione pareri e/o nulla osta se in procedura ordinaria (Indicare quali)	Parere/nulla osta	
15 Conclusione procedura espropriativa	Atto di esproprio	
<i>(Redazione progetto esecutivo)</i>	-	
16 Approvazione progetto esecutivo	Delibera di Giunta.	
17 Redazione e pubblicazione bando di gara	Atto dirigenziale	
18 Espletamento gara di appalto	Atto dirigenziale	
19 Aggiudicazione	Atto dirigenziale/Del.Giunta	
20 Consegna lavori	Atto dirigenziale	
(*) Indicare in questa colonna gli estremi dell'atto o inserire "da assumere" se ancora non perfezionato o barrare se l'atto non è necessario		

CRONOPROGRAMMA

FASI		TEMPI																								
		1° Anno (Bimestri)						2° Anno (Bimestri)						3° Anno (Bimestri)						4° Anno (Bimestri)						
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Approvazione schema di avviso pubblico per incarico di progettazione																									
2	Pubblicazione avviso pubblico per incarico di progettazione																									
3	Affidamento incarico - Stipula convenzione con professionisti																									
4	Redazione progetto preliminare																									
5	Approvazione progetto preliminare																									
6	Variante urbanistica: Adozione																									
7	Variante urbanistica: pubblicazione e raccolta osservazioni/opposizioni																									
8	Variante urbanistica: redazione/approvazione delle controdeduzioni																									
9	Variante urbanistica: Conferenza di Servizi preliminare																									
10	Redazione progetto definitivo																									
11	Approvazione progetto definitivo																									
12	Conferenza di Servizi definitiva																									
13	Variante urbanistica: ratifica Accordo di Programma																									
14	Acquisizione pareri e/o nulla osta (se in procedura ordinaria)																									
15	Procedura espropriativa																									
16	Redazione progetto esecutivo																									
17	Approvazione progetto esecutivo																									
18	Richiesta/ottenimento mutuo Cassa Depositi e Prestiti																									
19	Redazione e pubblicazione bando di gara																									
20	Espletamento gara di appalto																									
21	Aggiudicazione																									
22	Realizzazione delle opere edili																									
23	Realizzazione degli impianti																									
24	Messa in opera delle attrezzature/arredi (se previsti)																									
25	Realizzazione altre opere (specificare)																									
26	Collaudo e consegna opere compiute																									
27	Avvio gestione																									

TITOLO PROGRAMMA (es: Piano d'Area - Ambito 9)

TITOLO INTERVENTO (es: Incremento della rete dei sentieri)

COSTI DI REALIZZAZIONE	Importo totale (Euro)	Anni			
		1*	2*	3*	4*
1 Opere edili					
2 Impianti					
3 Attrezzature/forniture (ove previsto)					
4 Altro (specificare)					
Totale opere a base d'asta	€ 0,00				
5 Imprevisti					
6 Espropri-acquisto/acquisizione immobili o aree					
7 Spese generali tecniche					
8 Coordinatori di sicurezza					
9 Spese di gara					
10 Spese per controlli e collaudi					
11 IVA sui lavori (aliquota di legge)					
12 IVA sulle spese tecniche (20%)					
Totale somme a disposizione	€ 0,00				
TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE	€ 0,00				

COSTI DI MANUTENZIONE	Importo totale (Euro)	Anni																				
		1*	2*	3*	4*	5*	6*	7*	8*	9*	10*	11*	12*	13*	14*	15*	16*	17*	18*	19*	20*	
1 Aggiornamento Opere edili																						
2 Aggiornamento Impianti																						
3 Aggiornamento Attrezzature/forniture																						
4 Collaudi e verifiche di legge																						
5 Altro (specificare)																						
TOTALE COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 0,00																					

PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)																				
VOCI			1*	2*	3*	4*	5*	6*	7*	8*	9*	10*	11*	12*	13*	14*	15*	16*	17*	18*	19*	20*	21*	22*	23*	24*	
A	Investimento																										
	1 Costi di realizzazione																										
	2 Costi di manutenzione																										
A.1	Totale fabbisogno	€ 0,00																									
	3 Risorse proprie																										
	4 Contributi pubblici																										
	5 Mutuo																										
	6 Capitali privati																										
	7 Altro (_____)																										
A.2	Totale copertura	€ 0,00																									
	Differenza A.1 - A.2	€ 0,00																									
B	Gestione																										
	8 Costi di funzionamento																										
	9 Manutenzione ordinaria																										
	10 Rimborso quota capitale																										
	11 Interessi passivi																										
B.1	Totale fabbisogno	€ 0,00																									
	12 Rientri tariffari																										
	13 Canoni																										
	14 Vendita beni e servizi																										
	15 Sovvenzioni pubbliche																										
	16 Altri rientri (_____)																										
	17 Risorse proprie																										
	18 Valore residuo bene																										
	19 Altro (_____)																										
B.2	Totale copertura	€ 0,00																									
	Differenza B.1 - B.2	€ 0,00																									
C	Saldi																										
	20 Totale fabbisogno																										
	21 Totale copertura																										
	Saldo (20-21)	€ 0,00																									

Eventuali note:

FOGLIO 4

Provincia di **NOME PROVINCIA**

SOGGETTO ATTUATORE

COSTI DI REALIZZAZIONE

		Importo totale (Euro)	Anni			
			1°	2°	3°	4°
1	Opere edili					
2	Impianti					
3	Attrezzature/forniture (ove previsto)					
4	Altro (specificare)					
	Totale opere a base d'asta	€ 0,00				
5	Imprevisti					
6	Espropri-acquisto/acquisizione immobili o aree					
7	Spese generali tecniche					
8	Coordinatori di sicurezza					
9	Spese di gara					
10	Spese per controlli e collaudi					
11	IVA sui lavori (aliquota di legge)					
12	IVA sulle spese tecniche (20%)					
	Totale somme a disposizione	€ 0,00				
	TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE	€ 0,00				

COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

		Importo totale (Euro)	Anni					
			1°	2°	3°	4°	20°
1	Aggiornamento Opere edili							
2	Aggiornamento Impianti							
3	Aggiornamento Attrezzature/forniture							
4	Collaudi e verifiche di legge							
5	Altro (specificare)							
TOTALE COSTI								
DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA		€ 0,00						

PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA

VOCI		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)									
			1°	2°	3°	4°	5°	6°	24°		
A	Investimento															
	1 Costi di realizzazione															
	2 Costi di manutenzione															
A.1	Totale fabbisogno	€ 0,00														
	3 Risorse proprie															
	4 Contributi pubblici															
	5 Mutuo															
	6 Capitali privati															
	7 Altro (_____)															
A.2	Totale copertura	€ 0,00														
	Differenza A.1 - A.2	€ 0,00														
B	Gestione															
	8 Costi di funzionamento															
	9 Manutenzione ordinaria															
	10 Rimborso quota capitale															
	11 Interessi passivi															
B.1	Totale fabbisogno	€ 0,00														
	12 Rientri tariffari															
	13 Canoni															
	14 Vendita beni e servizi															
	15 Sovenzioni pubbliche															
	16 Altri rientri (_____)															
	17 Risorse proprie															
	18 Valore residuo bene															
	19 Altro (_____)															
B.2	Totale copertura	€ 0,00														
	Differenza B.1 - B.2	€ 0,00														
C	Saldi															
	20 Totale fabbisogno															
	21 Totale copertura															
	Saldo (20-21)	€ 0,00														

A - INVESTIMENTO

VOCI		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)		
			1°	2°	3°	4°	5°	6°	24°
A	Investimento								
	1 Costi di realizzazione								
	2 Costi di manutenzione								
A.1	<u>Totale fabbisogno</u>	€ 0,00							
	3 Risorse proprie								
	4 Contributi pubblici								
	5 Mutuo								
	6 Capitali privati								
	7 Altro (_____)								
A.2	<u>Totale copertura</u>	€ 0,00							
	Differenza A.1 - A.2	€ 0,00							

B - GESTIONE

VOCI		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)		
			1°	2°	3°	4°	5°	6°	24°
B	Gestione								
8	Costi di funzionamento								
9	Manutenzione ordinaria								
10	Rimborso quota capitale								
11	Interessi passivi								
B.1	<u>Totale fabbisogno</u>	€ 0,00							
12	Rientri tariffari								
13	Canoni								
14	Vendita beni e servizi								
15	Sovvenzioni pubbliche								
16	Altri rientri (_____)								
17	Risorse proprie								
18	Valore residuo bene								
19	Altro (_____)								
B.2	<u>Totale copertura</u>	€ 0,00							
	Differenza B.1 - B.2	€ 0,00							

C - SALDI

VOCI		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)		
			1°	2°	3°	4°	5°	6°	24°
C	Saldi								
20	Totale fabbisogno								
21	Totale copertura								
	Saldo (20-21)	€0,00							