

LA PROGRAMMAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE

PROGRAMMAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE

Programmi di spesa
o
programmi di sviluppo ?

OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI

- Il Programma triennale delle opere pubbliche
- Collegamenti con la programmazione dei fondi strutturali
- Modalità di pre-valutazione dei progetti
- Modalità di approvazione e pubblicizzazione del piano

LA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

- Il Programma triennale
 - Identifica e quantifica i bisogni
 - Individua le opere da realizzare per il soddisfacimento dei bisogni
 - Individua le risorse finanziarie
- L'elenco annuale
 - Individua i lavori da realizzare
 - Indica i mezzi finanziari

IL PROGRAMMA TRIENNALE

1. Documento di programmazione approvato/aggiornato annualmente entro il 30 settembre
2. Elaborato sulla base di uno studio (*analisi dei fabbisogni*) che individua “il quadro dei bisogni e delle esigenze”
3. Redatto secondo uno *schema-tipo*
4. Inserisce progetti pre-valutati (*studio di fattibilità – sintetici studi*)
5. Individua le risorse finanziarie
6. Prevede un ordine di priorità per la realizzazione delle opere
7. E' reso pubblico prima dell'approvazione

STUDI DI FATTIBILITA'

Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome

Guida per la certificazione degli studi di fattibilità

(adottata nella seduta dell'8 marzo 2001 e aggiornata nella seduta del 12 giugno 2003)

- avere per oggetto un'*opera pubblica* o *di pubblico interesse*, secondo le definizioni della legge 104/1994;
- costituire il "*momento preliminare e propedeutico*" del processo decisionale;
- individuare se, e a quali condizioni, un'opera può "*soddisfare con efficienza ed efficacia una determinata domanda di beni e servizi*" (non ha dunque la finalità di comparare opere studiate per soddisfare fabbisogni diversi);
- risultare *esaustivo* (cioè affrontare tutti gli aspetti essenziali che aiutano la decisione), *flessibile* (cioè in grado di dimensionare l'opera in proporzione ai problemi sollevati), *fattibile* (cioè basato su metodologie e informazioni reperibili), *valutabile* (cioè certificabile sia nei metodi impiegati che nei risultati ottenuti).

ELENCO ANNUALE DEI LAVORI

1. Approvato unitamente al bilancio di previsione
2. Inserisce progetti approvati (studio di fattibilità – progetto preliminare)
3. Attribuisce le risorse finanziarie
4. Lavori fuori elenco realizzabili solo con mezzi finanziari non inclusi nell'elenco ovvero con economie delle disponibilità in elenco.

RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

1. fondi statali vincolati,
2. entrate da mutui,
3. apporti di capitali privati
4. trasferimento di immobili,
5. stanziamenti di bilancio,
6. altro.

APPORTI DI CAPITALE PRIVATO

1. finanza di progetto,
2. concessione di costruzione e gestione,
3. sponsorizzazione,
4. società partecipate o di scopo,
5. altro.

VINCOLI PREORDINATI ALL'ESPROPRIO

D.P.R. 8 giugno 2001 n.327

- Art. 9 – Vincoli derivanti da piani urbanistici
- Art.10 – Vincoli derivanti da atti diversi dai piani urbanistici generali
- Art.11 – la partecipazione degli interessati
- Art.15 – Disposizioni sulla redazione del progetto
- Art.16 - Modalità che precedono l'approvazione del progetto definitivo
- Art.17 - L'approvazione del progetto definitivo
- Art.18 – Disposizioni per le operazioni preliminari alla progettazione
- Art. 19 – L'approvazione del progetto

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

“per il finanziamento di opere pubbliche destinate all'esercizio di servizi pubblici, ... il cui progetto generale comporti una spesa superiore al miliardo di lire, gli enti approvano un **piano economico-finanziario** diretto ad accertare l'**equilibrio economico-finanziario** dell'investimento e della connessa gestione, anche in relazione agli introiti previsti ed al fine della determinazione delle tariffe” (articolo 201)

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

L'obbligo di redigere un PEF nei progetti delle infrastrutture destinate alla realizzazione di servizi pubblici, è stato introdotto con l'obiettivo di determinare la tariffa per la fruizione dei c.d. "beni e servizi a rilevanza imprenditoriale", ancorché forniti dal settore pubblico, che consenta di

produrre ricavi in grado di coprire l'ammontare dei costi sostenuti (equilibrio economico) e di

generare entrate in grado di fronteggiare gli esborsi connessi sia al rimborso del debito sia alla gestione del servizio (equilibrio finanziario)

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE

- Punti di forza
 - Ricognizione delle risorse finanziarie
 - Organizzazione del ciclo produttivo (progetto-appalto-collaudato)
- Punti di debolezza
 - Carenze nell'analisi dei fabbisogni
 - Carenze nella definizione del piano economico-finanziario del singolo intervento

UN ESEMPIO DI PROGRAMMAZIONE

DOCUP Ob.2 2000-2006 REGIONE LAZIO

Piani d'area Asse 3

Valorizzazione dei sistemi locali

Misura 1: infrastrutture per le aree produttive

Misura 2: valorizzazione dei beni culturali e ambientali

Misura 3: valorizzazione delle aree naturali protette

FOGLIO 1 – DESCRIZIONE TECNICA

1. Quadro generale e obiettivi di intervento
2. Analisi della domanda e dell'offerta
3. Modalità di gestione dell'opera
4. Fattibilità tecnica dell'opera
5. Compatibilità ambientale
6. Sostenibilità finanziaria
7. Verifica procedurale

FOGLIO 2 – SCHEMA PROGETTUALE

PIANO D'AREA - AMBITO TERRITORIALE N°...	TITOLO INTERVENTO (es. Incremento della rete dei sentieri)
SCHEMA PROGETTUALE	
<p>Elaborato grafico sintetico dal quale siano desumibili facilmente le caratteristiche dell'opera, in relazione agli obiettivi funzionali ed alle dimensioni fisiche indicate nella descrizione tecnica.</p>	
Provincia di NOME PROVINCIA	SOGGETTO ATTUATORE

FOGLIO 3 – PROCEDURE E CTR

TITOLO PROGRAMMA (es. Piano d'Area - Ambito 9)

FASI	Atto di approvazione	Stato di approvazione (*)
1) Inquadramento Piano Territoriale COOP	Delibera di Consiglio	
2) Approvazione schema di avvio pubblico per incarico di progettazione	Atto dirigenziale	
3) Pubblicazione avvio pubblico per incarico di progettazione	Atto dirigenziale	
4) Affidamento incarico	Atto dirigenziale	
5) Ripartizione incarico tra professionisti	Subsecurazione	
6) Redazione progetto preliminare		
7) Approvazione progetto preliminare	Delibera di Giunta	
8) Inquadramento esatto attuativo	Atto dirigenziale	
9) Variante urbanistica: Adunanza	Delibera di Consiglio	
9) Variante urbanistica: approvazione delle controdeduzioni	Delibera di Consiglio	
10) Variante urbanistica: conclusione Conferenza di Servizi preliminare	Verbale	
11) Redazione progetto definitivo		
11) Approvazione progetto definitivo	Delibera di Giunta	
12) Conferenza di Servizi in materia di Servizi edilizie	Verbale	
13) Finalità Accertata di Programmazione	Delibera di Consiglio	
14) Acquisione parcelle sito-nella sede ex in procedura ordinaria <i>Indicare quali</i>	Parere della corte	
14) Acquisione parcelle sito-nella sede ex in procedura ordinaria <i>Indicare quali</i>	Parere della corte	
14) Acquisione parcelle sito-nella sede ex in procedura ordinaria <i>Indicare quali</i>	Parere della corte	
14) Acquisione parcelle sito-nella sede ex in procedura ordinaria <i>Indicare quali</i>	Parere della corte	
15) Conclusione procedura espropriativa	Atto di esproprio	
16) Redazione progetti esecutivi		
17) Approvazione progetti esecutivi	Delibera di Giunta	
17) Redazione e pubblicazione bando di gara	Atto dirigenziale	
18) Esperimento gara di appalto		
19) Aggiudicazione	Atto dirigenziale/Atto Giunta	
20) Conclusione lavori	Atto dirigenziale	

* In presenza di incarichi in esecuzione per i quali non è prevista la pubblicazione dell'atto di approvazione, si applica la procedura ordinaria.

TITOLO INTERVENTO (es. Incremento della rete dei sentieri)

INDIVIDUAZIONE PLANIMETRICA SU C.T.R. foglio **NUMERO FOGLIO** Scala 1:10.000

Provincia di **NOME PROVINCIA**

SOGGETTO ATTUATORE

FOGLIO 4 – ANALISI FINANZIARIA

TITOLO PROGRAMMA (es. Piano d'Area - Ambito 9)					TITOLO INTERVENTO (es. Incremento della rete dei sentieri)																										
COSTI DI REALIZZAZIONE					COSTI DI MANUTENZIONE																										
	Importo totale (Euro)	Anni				Importo totale (Euro)	Anni																								
		1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°	16°	17°	18°	19°	20°	21°	22°	23°	24°		
1 Opere edili						1 Aggiornamento Opere edili																									
2 Impianti						2 Aggiornamento Impianti																									
3 Attrezzature/forniture (ove previsto)						3 Aggiornamento Attrezzature/forniture																									
4 Altro (specificare)						4 Collaudi e verifiche di legge																									
Totale opere a base d'asta	€ 0,00					5 Altro (specificare)																									
5 Imprevisti																															
6 Capiporci-acquisto/accoglienza immobili o aree																															
7 Spese generali tecniche																															
8 Coordinatore di sicurezza																															
9 Spese in gara																															
10 Spese per controlli e collaudi																															
11 IVA sui lavori (aliquota di legge)																															
12 IVA sulle spese tecniche (20%)																															
Totale somme a disposizione	€ 0,00					TOTALE COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 0,00																								
TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE	€ 0,00																														

PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)												Gestione (anni)												Eventuali note:	
VOCI			1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°	16°	17°	18°	19°	20°	21°	22°	23°	24°		
A Investimento																												
1	Costi di realizzazione																											
2	Costi di manutenzione																											
A.1	Totale finanziato	€ 0,00																										
3	Risorse proprie																											
4	Contributi pubblici																											
5	Mutui																											
6	Capitali privati																											
7	Altri ()																											
A.2	Totale coperture	€ 0,00																										
	Differenza A.1 - A.2	€ 0,00																										
B Gestione																												
8	Costi di funzionamento																											
9	Manutenzione ordinaria																											
10	Rimborsi quota capitale																											
11	Interessi passivi																											
B.1	Totale fabbisogno	€ 0,00																										
12	Rentari tariffari																											
13	Cedoni																											
14	Vendita beni e servizi																											
15	Contribuzioni pubbliche																											
16	Altri ricavi ()																											
17	Risorse proprie																											
18	Valore residuo bene																											
19	Altri ()																											
B.2	Totale coperture	€ 0,00																										
	Differenza B.1 - B.2	€ 0,00																										
C Saldi																												
20	Totale finanziato																											
21	Totale coperture																											
	Saldo (20-21)	€ 0,00																										

Provincia di **NOME PROVINCIA**

SOGGETTO ATTUATORE