

C.d.L.S. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE
Laboratorio I TERRITORI

Sistemi Territoriali della Mobilità e dei Trasporti
(PROBLEMI TERRITORIALI DELLO SVILUPPO)

ESERCITAZIONE

Indirizzi per la redazione degli elaborati

**POLITICHE PUBBLICHE
PER IL
SOSTEGNO ALL'ECONOMIA**

```
graph TD; A([POLITICHE PUBBLICHE  
PER IL  
SOSTEGNO ALL'ECONOMIA]) --> B([AIUTI ALLE IMPRESE]); A --> C([COMPETITIVITA']); B --> D[• CONCESSIONE CONTRIBUTI  
• FINANZIAMENTI AGEVOLATI  
• AGEVOLAZIONI FISCALI]; C --> E[Realizzare le condizioni nelle quali  
l'attività imprenditoriale e l'occupazione  
possano svilupparsi];
```

AIUTI ALLE IMPRESE

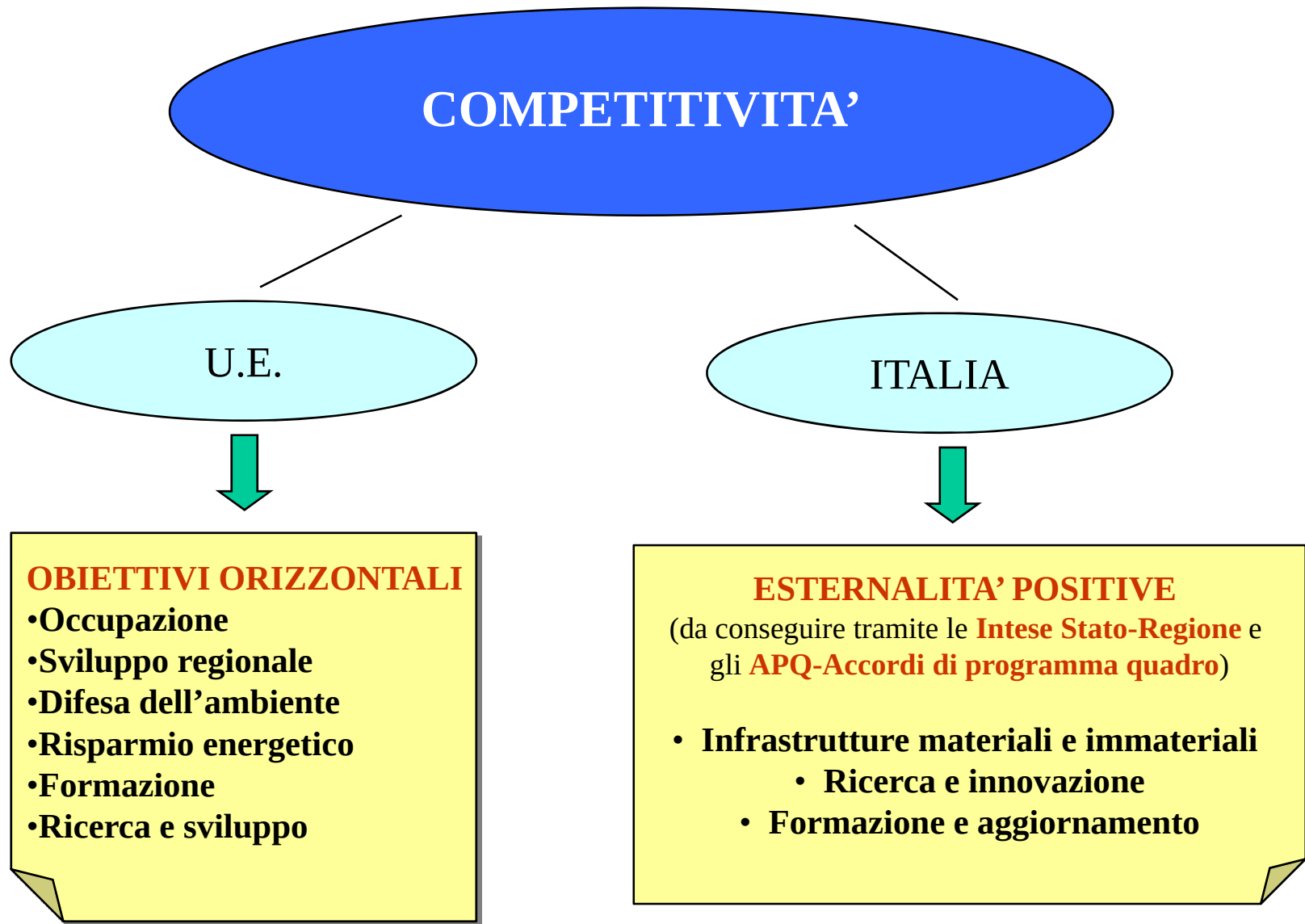


- **CONCESSIONE CONTRIBUTI**
- **FINANZIAMENTI AGEVOLATI**
- **AGEVOLAZIONI FISCALI**

COMPETITIVITA'



**Realizzare le condizioni nelle quali
l'attività imprenditoriale e l'occupazione
possano svilupparsi**



La politica regionale unitaria

Negli orientamenti comunitari le azioni nelle aree urbane si devono concentrare su quattro ambiti fondamentali:

- ***i trasporti, l'accessibilità e la mobilità;***
- ***l'accesso ai servizi ed alle attrezzature;***
- ***l'ambiente naturale e fisico;***
- ***il settore culturale.***

Nel QSN 2007-2013 sono individuate 10 «Priorità», fra le quali è compresa la «**competitività e attrattività delle città e dei sistemi urbani**»

ESERCITAZIONE

Nell'elaborazione del **piano** (e/o del programma)
individuare la priorità di un **progetto**
che si ritiene in grado di
superare gli **svantaggi localizzativi**
e/o
valorizzare le **risorse sottoutilizzate**
valutando l'utilità della realizzazione (**efficacia**)
e la fattibilità procedurale (**efficienza**)

PIANO D'AREA - AMBITO TERRITORIALE N°...

DESCRIZIONE TECNICA

4. Fattibilità tecnica

- il contesto (territoriale, socio-economico, istituzionale, normativo, programmatico, ecc.).

- il contesto (territoriale, socio-economico, istituzionale, normativo, programmatico, ecc.) nel quale si inserisce il progetto;
- le finalità dirette ed indirette del progetto;
- le possibili connessioni con altri interventi ed opere;
- gli elementi utili per valutare la compatibilità dell'opera con gli indirizzi di programmazione regionale.

Si ricorda che lo studio deve riguardare un "progetto organico" ovvero un "lotto con una propria autonomia funzionale", cioè un'opera capace di generare benefici anche in assenza della realizzazione delle altre componenti dell'intervento più vasto.

2. Analisi della

La finalità di questo pa

THE

A tal fine deve essere in grado di fornire informazioni e/o servizi che siano ritenuti soddisfatto direttamente dalla realtà che si intende rappresentare.

Occorre descrivere in termini "quali-quantitativi" la "domanda" per i beni e i servizi (che è il fabbisogno) e la "offerta" di questi beni e servizi. La "domanda" è la proiezione del fabbisogno in termini di beni e servizi, e la "offerta" è la proiezione della produzione di questi beni e servizi. La "domanda" e la "offerta" sono proiezioni temporali di riferimento, e la loro realizzazione induce una domanda e un'offerta di beni e servizi, e quindi di interventi.

L'arco temporale di riferimento prende in considerazione una "vita utile media" di 20 anni. Un diverso orizzonte temporale deve essere esplicitamente motivato.

3. Modello di gestione dell'opera

L'indicazione del modello di gestione è finalizzata ad individuare il sistema più efficiente di gestione dell'onera da realizzare.

Indicare le modalità di gestione (gestione diretta in economia / affidamento in gestione) alla quale l'Amministrazione proponente intende ricorrere. La scelta deve risultare compatibile con la normativa di riferimento, e determinata dal conseguimento degli obiettivi ai quali l'intervento è finalizzato, nell'arco temporale di riferimento della vita utile media dell'opera.

In caso di gestione diretta in economia, indicare (nell'arco temporale di riferimento):

- a) i costi annuali da sostenere per la gestione, e la relativa copertura;
b) il personale da impiegare, indicando se già in servizio e/o da assumere, individuandone la qualifica e il tipo di prestazione (a tempo pieno / a tempo parziale), e l'eventuale incremento/decremento nell'arco temporale di riferimento;
c) il piano di manutenzione dell'opera nell'arco temporale di riferimento, i costi e la relativa copertura;
d) gli eventuali ricetri finanziari per la vendita di beni e/o servizi prodotti con l'utilizzazione dell'opera.

In caso di affidamento in gestione, indicare (nell'arco temporale di riferimento):

- a) le modalità di affidamento tramite procedura di evidenza pubblica;
b) l'eventuale canone d'uso (cio' rientro tariffario) ovvero il contributo finanziario annuo in conto gestione concesso dall'Amministrazione proponente;
c) il personale da impiegare, indicando se già in servizio e/o da assumere, individuandone la qualifica e il tipo di prestazione (a tempo pieno / a tempo parziale), e l'eventuale incremento/decremento nell'arco temporale di riferimento;
d) il piano di manutenzione dell'opera nell'arco temporale di riferimento, i costi e la relativa copertura.

identificando le funzioni da svolgere in relazione ai beni e/o servizi da realizzare, e individuando;

RICERCA IN CORSO DI SVILUPPO PER IDENTIFICARE LE ESIGENZE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE, E SVILUPPANDO.

- la localizzazione dell'opera, e l'idoneità dell'area ad accogliere le funzioni da insediare;
- le caratteristiche tecnico-funzionali dell'opera da realizzare;
- le caratteristiche dimensionali dell'opera da realizzare.

Nella calendarizzazione delle iniziative da intraprendere e delle attività da compiere per la realizzazione dell'opera (individuata nell'apposita tabella "Cronoprogramma"), vanno evidenziate quelle ritenute "critiche".

5. Compatibilità ambientale

L'op. [redacted] ricade nella [redacted] delle procedure di [redacted]
L'op. [redacted] insiste [redacted] particolare autorizz. [redacted] mentale e/o paesistica

(se ricorre a verificare il tipo del veicolo).

Vanno descritte le previsioni delle modificazioni previste a seguito della realizzazione dell'opera, i particolari argomentati da adottare alla conservazione delle risorse ambientali e della vegetazione, nella realizzazione e nella gestione.

6. Sostenibilità finanziaria

In questo paragrafo vengono descritte le componenti che concorrono alla definizione delle tabelle dei costi e del piano di copertura finanziaria.

L'analisi della sostenibilità finanziaria dell'opera deve riguardare sia la fase di realizzazione dell'opera sia la fase di esercizio.

Per la fase di realizzazione dell'opera vanno individuati i "costi di investimento" (costi da sostenere per la realizzazione dell'opera e costi di manutenzione straordinaria nella vita utile di esercizio) e le risorse che concorrono al finanziamento dell'investimento. Qualora sia previsto il ricorso a finanziamenti privati, essi vanno giustificati con le condizioni di mercato c/o da esperienze similari.

Per la fase di esercizio vanno individuati i costi di gestione e di manutenzione dell'opera ed i possibili elementi finanziari di qualunque natura (riscossione tariffe, canoni, vendita di beni e servizi, sovvenzioni pubbliche, ecc.) che possono concorrere alla copertura delle uscite. Qualora le uscite preventive non trovino copertura totale o parziale, nei prevedibili rischi finanziari, si tratterà di programmare la copertura del deficit di esercizio, individuandone la competenza, la titolarità e le modalità.

I "costi di esercizio" sono determinati in funzione dell'ipotesi gestionale e comprendono i costi di manutenzione ordinaria.

I "ricenti finanziari" sono determinati in funzione dell'ipotesi gestionale e comprendono il valore residuo dell'opera alla fine dell'arco temporale di riferimento.

7. Verifica procedurale

La verifica è finalizzata ad identificare ed analizzare gli adempimenti tecnici, amministrativi e procedurali richiesti per la realizzazione dell'opera, ed individuare le soluzioni da adottare per realizzare le condizioni minime di fattibilità procedurale del progetto.

Viene sinteticamente illustrata compilando l'apposita tabella "Fasi amministrative e iter procedurali", la cui colonna di destra serve a verificare l'andamento dell'avanzamento progettuale.

In questo paragrafo, oltre lo stato di avanzamento, occorre individuare le interferenze con altri enti, gli eventuali partners, e le necessarie competenze tecniche e gestionali.

Provincia di **NOME PROVINCIA****SOGGETTO ATTUATORE**

SCHEMA PROGETTUALE

Elaborato grafico sintetico dal quale siano desumibili facilmente le caratteristiche dell'opera,
in relazione agli obiettivi funzionali ed alle dimensioni fisiche indicate nella descrizione tecnica.

FOGLIO 2



TITOLO PROGRAMMA (es: Piano d'Area - Ambito 9)

TITOLO INTERVENTO (es: Incremento della rete dei sentieri)

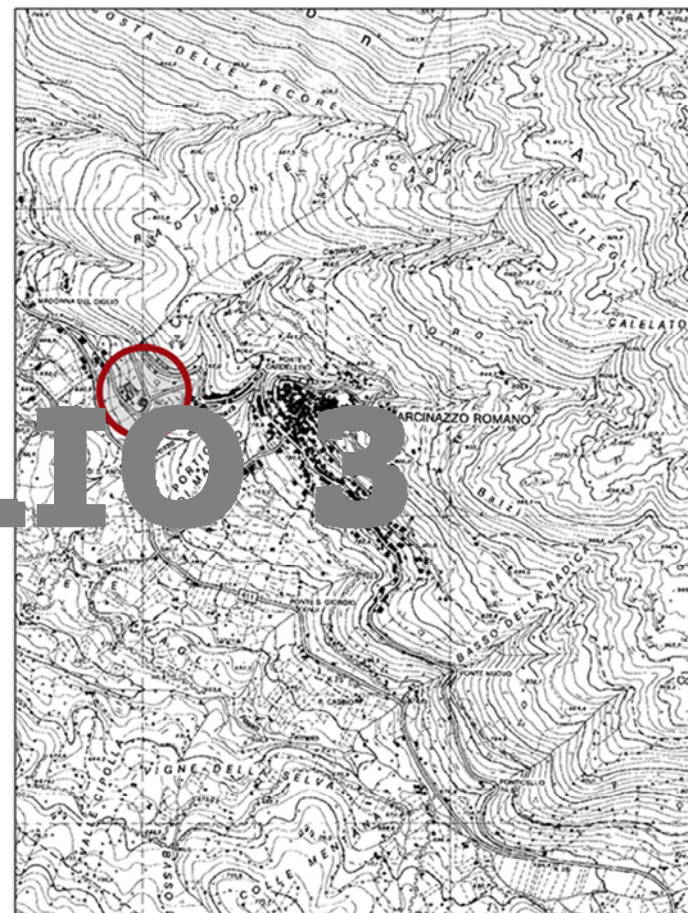
FASI AMMINISTRATIVE E ITER PROCEDURALI		
FASI	Atto di approvazione	Stato di approvazione (*)
1 Inserimento Piano Triennale OOPP	Delibera di Consiglio	
2 Approvazione schema di avviso pubblico per incarico di progettazione	Atto dirigenziale	
3 Pubblicazione avviso pubblico per incarico di progettazione	Atto dirigenziale	
4 Affidamento incarico	Atto dirigenziale	
5 Stipula convenzione con professionisti (Redazione progetto preliminare)	Sottoscrizione	
6 Approvazione progetto preliminare	Delibera di Giunta	
7 Inserimento elenco annuale	Atto dirigenziale	
8 Variante urbanistica: Adozione	Delibera di Consiglio	
9 Variante urbanistica: approvazione delle controdeduzioni	Delibera di Consiglio	
10 Variante urbanistica: conclusione Conferenza di Servizi preliminare (Redazione progetto definitivo)	Verbale	
11 Approvazione progetto definitivo	Delibera di Giunta	
12 Conclusione Conferenza di Servizi definitiva	Verbale	
13 Ratifica Accordo di Programma	Delibera di Consiglio	
14 Acquisizione pareri e/o nulla osta se in procedura ordinaria (Indicare quali)	Parere/nessuna osta	
Acquisizione pareri e/o nulla osta se in procedura ordinaria (Indicare quali)	Parere/nessuna osta	
Acquisizione pareri e/o nulla osta se in procedura ordinaria (Indicare quali)	Parere/nessuna osta	
15 Conclusione procedura espropriativa (Redazione progetto esecutivo)	Atto di esproprio	
16 Approvazione progetto esecutivo	Delibera di Giunta	
17 Redazione e pubblicazione bando di gara	Atto dirigenziale	
18 Espletamento gara di appalto	Atto dirigenziale	
19 Applicazione	Atto dirigenziale/Del. Giunta	
20 Consegna lavori	Atto dirigenziale	

(*) Indicare in questa colonna gli estremi dell'atto o inserire "da assumere" se ancora non perfezionato o barrare se l'atto non è necessario

CRONOPROGRAMMA																									
FASI		1° Anno (Bimestri)						2° Anno (Bimestri)						3° Anno (Bimestri)						4° Anno (Bimestri)					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Approvazione schema di avviso pubblico per incarico di progettazione																								
2	Pubblicazione avviso pubblico per incarico di progettazione																								
3	Affidamento incarico - Stipula convenzione con professionisti																								
4	Redazione progetto preliminare																								
5	Approvazione progetto preliminare																								
6	Variante urbanistica: Adozione																								
7	Variante urbanistica: pubblicazione e raccolta osservazioni/opposizioni																								
8	Variante urbanistica: redazione/approvazione delle controdeduzioni																								
9	Variante urbanistica: Conferenza di Servizi preliminare																								
10	Redazione progetto definitivo																								
11	Approvazione progetto definitivo																								
12	Conferenza di Servizi definitiva																								
13	Variante urbanistica: ratifica Accordo di Programma																								
14	Acquisizione pareri e/o nulla osta (se in procedura ordinaria)																								
15	Procedura espropriativa																								
16	Redazione progetto esecutivo																								
17	Approvazione progetto esecutivo																								
18	Richiesta/ottenimento mutuo Cassa Depositi e Prestiti																								
19	Redazione e pubblicazione bando di gara																								
20	Espletamento gara di appalto																								
21	Applicazione																								
22	Realizzazione delle opere edili																								
23	Realizzazione degli impianti																								
24	Messa in opera delle attrezzature/arredi (se previsti)																								
25	Realizzazione altre opere (specificare)																								
26	Collaudo e consegna opere compiute																								
27	Avvio gestione																								

INDIVIDUAZIONE PLANIMETRICA SU C.T.R. foglio **NUMERO FOGLIO**

Scala 1:10.000



Provincia di **NOME PROVINCIA**

SOGGETTO ATTUATORE

TITOLO PROGRAMMA (es: Piano d'Area - Ambito 9)

TITOLO INTERVENTO (es: Incremento della rete dei sentieri)

COSTI DI REALIZZAZIONE		Anni				
	Importo totale (Euro)	1°	2°	3°	4°	
1 Opere edili						
2 Impianti						
3 Attrezzature/forniture (ove previsto)						
4 Altro (specificare)						
Totale opere a base d'asta	€ 0,00					
5 Imprevisti						
6 Espropri-acquisto/acquisizione immobili o aree						
7 Spese generali tecniche						
8 Coordinatori di sicurezza						
9 Spese di gara						
10 Spese per controlli e collaudi						
11 IVA sui lavori (aliquota di legge)						
12 IVA sulle spese tecniche (20%)						
Totale somme a disposizione	€ 0,00					
TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE	€ 0,00					

COSTI DI MANUTENZIONE																						
	Importo totale (Euro)	Anni																				
		1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°	16°	17°	18°	19°	20°	
1	Aggiornamento Opere edili																					
2	Aggiornamento Impianti																					
3	Aggiornamento Attrezzature/forniture																					
4	Collaudi e verifiche di legge																					
5	Altro (specificare)																					

PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA																										
VOCI		Importo totale (€uro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)																			
			1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°	16°	17°	18°	19°	20°	21°	22°	23°	24°
A	Investimento																									
	1 Costi di realizzazione																									
	2 Costi di manutenzione																									
A.1	Totale fabbisogno	€ 0.00																								
	3 Risorse proprie																									
	4 Contributi pubblici																									
	5 Mutuo																									
	6 Capitali privati																									
	7 Altro ()																									
A.2	Totale copertura	€ 0.00																								
	Differenza A.1 - A.2	€ 0.00																								
B	Gestione																									
	8 Costi di funzionamento																									
	9 Manutenzione ordinaria																									
	10 Rimborso quota capitale																									
	11 Interessi passivi																									
B.1	Totale fabbisogno	€ 0.00																								
	12 Rientri tariffari																									
	13 Canoni																									
	14 Vendita beni e servizi																									
	15 Sovvenzioni pubbliche																									
	16 Altri rientri ()																									
	17 Risorse proprie																									
	18 Valore residuo bene																									
	19 Altro ()																									
B.2	Totale copertura	€ 0.00																								
	Differenza B.1 - B.2	€ 0.00																								
C	Saldi																									
	20 Totale fabbisogno																									
	21 Totale copertura																									
	Saldo (20-21)	€ 0.00																								

Eventuali note:

Provincia di **NOME PROVINCIA**

SOGGETTO ATTUATORE

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

TITOLO PROGRAMMA (es: piano d'area)

TITOLO PROGETTO (es: Incremento della rete dei sentieri)

1. Caratteristiche e obiettivi dell'intervento

In questo paragrafo vanno sinteticamente descritti:

- Il progetto;
- il contesto (territoriale, socio-economico, istituzionale, normativo, programmatico, ecc.) nel quale si inserisce il progetto;
- le finalità dirette ed indirette del progetto;
- le possibili connessioni con altri interventi ed opere;
- gli elementi utili per valutare la compatibilità dell'opera con gli indirizzi generali del piano.

Si ricorda che il progetto deve riguardare un'opera capace di generare benefici anche in assenza della realizzazione delle altre componenti dell'intervento più vasto.

2. Analisi della domanda e dell'offerta

Questo paragrafo coincide con l'analisi dei fabbisogni in base alla quale un progetto viene inserito nel programma triennale dei Il.p.p.

La finalità è di argomentare le necessità e/o utilità dell'opera che si propone di realizzare. A tal fine deve essere individuato il "fabbisogno" di beni e/o servizi che dovrebbe essere soddisfatto direttamente dalla realizzazione dell'intervento proposto.

Occorre descrivere in termini quali-quantitativi la "domanda" attuale di beni e/o servizi (che costituisce il fabbisogno) e la "offerta" dei medesimi beni e/o servizi che la realizzazione dell'opera riesce a soddisfare; nonché la proiezione in un "arco temporale di riferimento", valutando se la realizzazione dell'intervento induca una domanda aggiuntiva nonché gli effetti prevedibili in assenza di intervento.

L'arco temporale di riferimento prende in considerazione una "vita utile media" di 20 anni (per semplificare).

3. Fattibilità tecnica

Deve essere dimostrata la capacità dell'opera di soddisfare i requisiti che hanno determinato le scelte, identificando le funzioni da insediare in relazione ai beni e/o servizi da realizzare, e individuando:

- la localizzazione dell'opera, e l'idoneità dell'area ad accogliere le funzioni da insediare rispetto alla procedibilità urbanistica (*necessità/non necessità* di variante urbanistica);
- le caratteristiche dimensionali e tecnico-funzionali dell'opera da realizzare rispetto alla procedibilità edilizia (*titolo autorizzatorio*).

Nella calendarizzazione delle iniziative da intraprendere e delle attività da compiere per la realizzazione dell'opera (individuata nell'apposita tabella "Cronoprogramma"), vanno evidenziate quelle ritenute "critiche", con particolare attenzione alla disciplina urbanistica.

4. Compatibilità ambientale

Deve essere indicato se l'opera *ricade/non ricade* nel campo di applicazione delle procedure di:

- autorizzazione paesaggistica;
- VIA (valutazione impatto ambientale);
- autorizzazione integrata ambientale;
- altre autorizzazioni relative a specifici vincoli (archeologico, idrogeologico, ecc.).

Vanno inoltre descritte sinteticamente le principali modificazioni previste sull'ambiente a seguito della realizzazione dell'opera, e indicati i particolari accorgimenti da adottare - in relazione alla

conservazione delle risorse ed alla tutela dell'ambiente - nella progettazione, nella realizzazione e nella gestione dell'intervento.

5. Sostenibilità finanziaria

In questo paragrafo vengono descritte le componenti che concorrono alla definizione delle tabelle dei costi e del piano di copertura finanziaria.

L'analisi della sostenibilità finanziaria dell'opera deve riguardare sia la fase di realizzazione dell'opera sia la fase di esercizio.

Per la fase di realizzazione dell'opera vanno individuati i "costi di investimento" (costi da sostenere per la realizzazione dell'opera e costi di manutenzione straordinaria nella vita utile di esercizio) e le risorse che concorrono al finanziamento dell'investimento. Qualora sia previsto il ricorso a finanziamenti privati, essi vanno giustificati con le condizioni di mercato e/o da esperienze similari.

Per la fase di esercizio vanno individuati i costi di gestione e di manutenzione dell'opera ed i possibili rientri finanziari di qualunque natura (riscossione tariffe, canoni, vendita di beni e servizi, sovvenzioni pubbliche, ecc.) che possono concorrere alla copertura delle uscite. Qualora le uscite preventivate non trovino copertura, totale o parziale, nei prevedibili rientri finanziari, si tratterà di programmare la copertura del deficit di esercizio, individuandone la competenza, la titolarità e le modalità.

I "costi di esercizio" sono determinati in funzione dell'ipotesi gestionale e comprendono i costi di manutenzione ordinaria.

I "rientri finanziari" sono determinati in funzione dell'ipotesi gestionale e comprendono il valore residuo dell'opera alla fine dell'arco temporale di riferimento.

6. Modello di gestione dell'opera

L'indicazione del modello di gestione è finalizzata ad individuare il sistema più efficiente di realizzazione dell'opera (*appalto o concessione*).

La scelta della modalità di gestione (gestione diretta in economia / affidamento in gestione) deve risultare compatibile con la normativa di riferimento, e determinata dal conseguimento degli obiettivi ai quali l'intervento è finalizzato, nell'arco temporale di riferimento della vita utile media dell'opera.

Gli elementi da considerare, determinandone gli importi per l'intero arco temporale di riferimento, sono:

- a) i costi annuali da sostenere per la gestione, e la relativa copertura;
- b) il personale da impiegare, individuandone la qualifica e il tipo di prestazione (a tempo pieno / a tempo parziale), e l'eventuale incremento/decremento nell'arco temporale di riferimento;
- c) il piano di manutenzione dell'opera nell'arco temporale di riferimento, i costi e la relativa copertura;
- d) gli eventuali rientri finanziari per la vendita di beni e/o servizi prodotti con l'utilizzazione dell'opera.

7. Verifica procedurale

La verifica è finalizzata ad identificare ed analizzare gli adempimenti tecnici, amministrativi e procedurali richiesti per la realizzazione dell'opera, ed individuare le soluzioni da adottare per realizzare le condizioni minime di fattibilità procedurale del progetto.

Viene sinteticamente illustrata compilando l'apposita tabella "Cronoprogramma", che serve a verificare l'andamento dell'avanzamento progettuale, individuando le eventuali interferenze e/o criticità.

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

1. Caratteristiche e obiettivi dell'intervento

In questo paragrafo vanno sinteticamente descritti:

- il **progetto**;
- il **contesto** (territoriale, socio-economico, istituzionale, normativo, programmatico, ecc.) nel quale si inserisce il progetto;
- le finalità dirette ed indirette del progetto;
- le possibili **connessioni** con altri interventi ed opere;
- gli elementi utili per valutare la **compatibilità** dell'opera con gli indirizzi generali del piano.

Il progetto deve riguardare un'**opera** capace di generare benefici anche in assenza della realizzazione delle altre componenti dell'intervento più vasto.

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

2. Analisi della domanda e dell'offerta

- Coincide con l'**analisi dei fabbisogni** in base alla quale un progetto viene inserito nel programma triennale dei Il.pp.
- La finalità è di argomentare le **necessità e/o utilità** dell'opera che si propone di realizzare. A tal fine deve essere individuato il "fabbisogno" di beni e/o servizi che dovrebbe essere soddisfatto direttamente dalla realizzazione dell'intervento proposto.
- Occorre descrivere in **termini quali-quantitativi** la "domanda" attuale di beni e/o servizi (che costituisce il fabbisogno) e la "offerta" dei medesimi beni e/o servizi che la realizzazione dell'opera riesce a soddisfare; nonché la proiezione in un "arco temporale di riferimento", valutando se la realizzazione dell'intervento induca una domanda aggiuntiva nonché gli effetti prevedibili in assenza di intervento.
- L'arco temporale di riferimento prende in considerazione una "**vita utile media**" di 20 anni (per semplificare).

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

3. Fattibilità tecnica

Dimostrare la capacità dell'opera di soddisfare i requisiti che hanno determinato le scelte, identificando le funzioni da insediare in relazione ai beni e/o servizi da realizzare, e individuando:

- la localizzazione dell'opera, e l'idoneità dell'area ad accogliere le funzioni da insediare rispetto alla **procedibilità urbanistica** (*necessita/non necessita* di variante urbanistica);
- le caratteristiche dimensionali e tecnico-funzionali dell'opera da realizzare rispetto alla **procedibilità edilizia** (tipologia *titolo autorizzatorio*).

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

4. Compatibilità ambientale

Indicare se l'opera *ricade/non ricade* nel campo di applicazione delle procedure di:

- autorizzazione paesaggistica;
- VIA (valutazione impatto ambientale);
- prevenzione incendi;
- altre autorizzazioni relative a specifici vincoli (archeologico, idrogeologico, ecc.).

Vanno inoltre descritte sinteticamente le principali modificazioni previste sull'ambiente a seguito della realizzazione dell'opera, e indicati i particolari accorgimenti da adottare - in relazione alla conservazione delle risorse ed alla tutela dell'ambiente - nella progettazione, nella realizzazione e nella gestione dell'intervento.

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

5. Sostenibilità finanziaria

- In questo paragrafo vengono descritte le componenti che concorrono alla definizione dei **costi** e del piano di **copertura finanziaria**.
- L'analisi della **sostenibilità finanziaria** dell'opera deve riguardare sia la fase di realizzazione dell'opera sia la fase di esercizio.
- Per la fase di realizzazione dell'opera vanno individuati i **costi di investimento** (costi da sostenere per la realizzazione dell'opera e costi di manutenzione straordinaria nella vita utile di esercizio) e le **risorse** che concorrono al finanziamento dell'investimento.
- Per la fase di esercizio vanno individuati i **costi di gestione e di manutenzione** dell'opera ed i possibili **rientri finanziari** di qualunque natura (riscossione tariffe, canoni, vendita di beni e servizi, sovvenzioni pubbliche, ecc.) che possono concorrere alla copertura delle uscite.

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

6. Modello di gestione dell'opera

- L'indicazione del modello di gestione è finalizzata ad individuare il **sistema più efficiente di realizzazione dell'opera** (*appalto o concessione*).
- La scelta della modalità di gestione (gestione diretta in economia / affidamento in gestione) deve risultare compatibile con la **normativa di riferimento**, e determinata dal **conseguimento degli obiettivi** ai quali l'intervento è finalizzato, nell'arco temporale di riferimento della **vita utile media** dell'opera.

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

7. Verifica procedurale

- La verifica è finalizzata ad identificare ed analizzare gli **adempimenti** tecnici, amministrativi e procedurali richiesti per la realizzazione dell'opera, ed individuare le soluzioni da adottare per realizzare le condizioni minime di **fattibilità procedurale** del progetto.
- Viene sinteticamente illustrata compilando l'apposita tabella "Cronoprogramma", che serve a verificare l'andamento dell'**avanzamento progettuale**, individuando le eventuali **interferenze e/o criticità**.

FOGLIO 2 - GRAFICO

TITOLO PROGRAMMA (es: piano d'area ...)

TITOLO INTERVENTO (es: Incremento della rete dei sentieri)

SCHEMA PROGETTUALE

Elaborato grafico sintetico dal quale siano desumibili facilmente le caratteristiche dell'opera, in relazione agli obiettivi funzionali ed alle dimensioni fisiche indicate nella descrizione tecnica.



FOGLIO 3 – ANALISI PROCEDURALE

TITOLO PROGRAMMA

TITOLO INTERVENTO

FASI	CRONOPROGRAMMA																							
	1° Anno (bimestri)						2° Anno (bimestri)						3° Anno (bimestri)						4° Anno (bimestri)					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1) Approvazione schema di avviso pubblico per incarico di progettazione																								
2) Pubblicazione avviso pubblico per incarico di progettazione																								
3) Affidamento incarico - Stipula convenzione con professionisti																								
4) Redazione progetto preliminare																								
5) Approvazione progetto preliminare																								
6) Variante urbanistica: Adozione																								
7) Variante urbanistica: pubblicazione e raccolta osservazioni/opposizioni																								
8) Variante urbanistica: redazione/approvazione delle controdeduzioni																								
9) Variante urbanistica: Conferenza di Servizi preliminare																								
10) Redazione progetto definitivo																								
11) Approvazione progetto definitivo																								
12) Conferenza di Servizi definitiva																								
13) Variante urbanistica: ratifica Accordo di Programma																								
14) Acquisizione parcello nulla osta (se in procedura ordinaria)																								
15) Procedura espropriativa																								
16) Redazione progetto esecutivo																								
17) Approvazione progetto esecutivo																								
18) Richiesta ottenimento mutuo Cassa Depositi e Prestiti																								
19) Redazione e pubblicazione bando di gara																								
20) Espletamento gara di appalto																								
21) Asseverazione																								
22) Realizzazione delle opere edili																								
23) Realizzazione degli impianti																								
24) Messa in opera delle attrezzature/aredi (se previsti)																								
25) Realizzazione altre opere (specificare)																								
26) Collaudo e consegna opere compiute																								
27) Avvio gestione																								

ANALISI PROCEDURALE		
ANALISI ESTERNA	ANALISI INTERNA	
	Punti di forza	Punti di debolezza
Opportunità	Sviluppare azioni in grado di sfruttare i punti di forza	Eliminare le debolezze per attivare nuove opportunità
Criticità	Sfruttare i punti di forza per difendersi dalle minacce	Individuare piani di difesa per evitare che le minacce esterne acuiscano i punti di debolezza

INDIVIDUAZIONE PLANIMETRICA (C.T.R. FOGLIO N° SCALA 1:10.000/1:5.000)

NOTE

(Nella calendarizzazione delle iniziative da intraprendere e delle attività da compiere per la realizzazione dell'opera (individuata nell'apposita tabella "Cronoprogramma"), vanno evidenziate quelle ritenute "critiche", con particolare attenzione alla disciplina urbanistica)

FOGLIO 3 – ANALISI PROCEDURALE

Analisi Esterna	Analisi Interna	
	Punti di forza	Punti di debolezza
Opportunità	Sviluppare nuove metodologie in grado di sfruttare i punti di forza	Eliminare le debolezze per attivare nuove opportunità.
Criticità	Sfruttare i punti di forza per difendersi dalle minacce	Individuare piani di difesa per evitare che le minacce esterne acuiscano i punti di debolezza

FOGLIO 3 – CRONOPROGRAMMA

FASI	TEMPI																							
	1° Anno (Bimestri)						2° Anno (Bimestri)						3° Anno (Bimestri)						4° Anno (Bimestri)					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1 Approvazione schema di avviso pubblico per incarico di progettazione																								
2 Pubblicazione avviso pubblico per incarico di progettazione																								
3 Affidamento incarico - Stipula convenzione con professionisti																								
4 Redazione progetto preliminare																								
5 Approvazione progetto preliminare																								
6 Variante urbanistica: Adozione																								
7 Variante urbanistica: pubblicazione e raccolta osservazioni/opposizioni																								
8 Variante urbanistica: redazione/approvazione delle controdeduzioni																								
9 Variante urbanistica: Conferenza di Servizi preliminare																								
10 Redazione progetto definitivo																								
11 Approvazione progetto definitivo																								
12 Conferenza di Servizi definitiva																								
13 Variante urbanistica: ratifica Accordo di Programma																								
14 Acquisizione pareri e/o nulla osta (se in procedura ordinaria)																								
15 Procedura espropriativa																								
16 Redazione progetto esecutivo																								
17 Approvazione progetto esecutivo																								
18 Richiesta/ottenimento mutuo Cassa Depositi e Prestiti																								
19 Redazione e pubblicazione bando di gara																								
20 Espletamento gara di appalto																								
21 Aggiudicazione																								
22 Realizzazione delle opere edili																								
23 Realizzazione degli impianti																								
24 Messa in opera delle attrezzature/arredi (se previsti)																								
25 Realizzazione altre opere (specificare)																								
26 Collaudo e consegna opere compiute																								
27 Avvio gestione																								

FOGLIO 4 – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO PROGRAMMA...

TITOLO INTERVENTO

COSTI DI REALIZZAZIONE					
	Importo totale (Euro)	Anni			
		1°	2°	3°	4°
1 Opere edili					
2 Impianti					
3 Attrezzature/forniture (ove previste)					
4 Altro (specificare)					
Totale opere a base d'asta	€ 0,00				
5 Imprevisti					
6 Espropri-acquisto/acquisizione immobili e aree					
7 Spese generali tecniche					
8 Coordinamenti di sicurezza					
9 Spese di gara					
10 Spese per controlli e collaudi					
11 IVA sui lavori (aliquota di legge)					
12 IVA sulle spese tecniche (20%)					
Totale somme a disposizione	€ 0,00				
TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE	€ 0,00				

COSTI DI MANUTENZIONE																					
	Importo totale (Euro)	Anni																			
		1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°	16°	17°	18°	19°	20°
1 Aggiornamento Opere edili																					
2 Aggiornamento Impianti																					
3 Aggiornamento Attrezzature/forniture																					
4 Collaudi e verifiche di legge																					
5 Altro (specificare)																					
TOTALE COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 0,00																				

PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA																										
VOCI		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni 20)																			
			1*	2*	3*	4*	5*	6*	7*	8*	9*	10*	11*	12*	13*	14*	15*	16*	17*	18*	19*	20*	21*	22*	23*	24*
A	Investimento																									
	1 Costi di realizzazione																									
	2 Costi di manutenzione																									
A.1	Totale fabbisogno	€ 0,00																								
	3 Riserve proprie																									
	4 Contributi pubblici																									
	5 Mutuo																									
	6 Capitali privati																									
	7 Altro ()																									
A.2	Totale copertura	€ 0,00																								
	Differenza A.1 - A.2	€ 0,00																								
B	Gestione																									
	8 Costi di funzionamento																									
	9 Manutenzione ordinaria																									
	10 Rimborso quota capitale																									
	11 Interessi passivi																									
B.1	Totale fabbisogno	€ 0,00																								
	12 Rientri territoriali																									
	13 Canoni																									
	14 Vendita beni e servizi																									
	15 Sovvenzioni pubbliche																									
	16 Altri rientri ()																									
	17 Riserve proprie																									
	18 Valore residuo bene																									
	19 Altro ()																									
B.2	Totale copertura	€ 0,00																								
	Differenza B.1 - B.2	€ 0,00																								
C	Saldi																									
	20 Totale fabbisogno																									
	21 Totale copertura																									
	Saldo (20-21)	€ 0,00																								

Eventuali note:

COMUNE DI

STUDENTE

COSTI DI REALIZZAZIONE

		Importo totale (Euro)	Anni			
			1°	2°	3°	4°
1	Opere edili					
2	Impianti					
3	Attrezzature/forniture (ove previsto)					
4	Altro (specificare)					
	Totale opere a base d'asta	€ 0,00				
5	Imprevisti					
6	Espropri-acquisto/acquisizione immobili o aree					
7	Spese generali tecniche					
8	Coordinatori di sicurezza					
9	Spese di gara					
10	Spese per controlli e collaudi					
11	IVA sui lavori (aliquota di legge)					
12	IVA sulle spese tecniche (20%)					
	Totale somme a disposizione	€ 0,00				
	TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE	€ 0,00				

COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDIANARIA

		Importo totale (Euro)	Anni					
			1°	2°	3°	4°		20°
1	Aggiornamento Opere edili							
2	Aggiornamento Impianti							
3	Aggiornamento Attrezzature/forniture							
4	Collaudi e verifiche di legge							
5	Altro (specificare)							
TOTALE COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA		€ 0,00						

PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA

VOCI		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)							
			1°	2°	3°	4°	5°	6°	1999	2000	2001	2002	2003	24°
A	Investimento													
	1 Costi di realizzazione													
	2 Costi di manutenzione													
A.1	Totale fabbisogno	€ 0,00												
	3 Risorse proprie													
	4 Contributi pubblici													
	5 Mutuo													
	6 Capitali privati													
	7 Altro (_____)													
A.2	Totale copertura	€ 0,00												
	Differenza A.1 - A.2	€ 0,00												
B	Gestione													
	8 Costi di funzionamento													
	9 Manutenzione ordinaria													
	10 Rimborso quota capitale													
	11 Interessi passivi													
B.1	Totale fabbisogno	€ 0,00												
	12 Rientri tariffari													
	13 Canoni													
	14 Vendita beni e servizi													
	15 Sovvenzioni pubbliche													
	16 Altri rientri (_____)													
	17 Risorse proprie													
	18 Valore residuo bene													
	19 Altro (_____)													
B.2	Totale copertura	€ 0,00												
	Differenza B.1 - B.2	€ 0,00												
C	Saldi													
	20 Totale fabbisogno													
	21 Totale copertura													
	Saldo (20-21)	€ 0,00												

A - INVESTIMENTO

VOCI		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)		
			1°	2°	3°	4°	5°	6°	24°
A	Investimento								
	1 Costi di realizzazione								
	2 Costi di manutenzione								
A.1	<u>Totale fabbisogno</u>	€ 0,00							
	3 Risorse proprie								
	4 Contributi pubblici								
	5 Mutuo								
	6 Capitali privati								
	7 Altro (_____)								
A.2	<u>Totale copertura</u>	€ 0,00							
	Differenza A.1 - A.2	€ 0,00							

B - GESTIONE

VOCI		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)		
			1°	2°	3°	4°	5°	6°	24°
B	Gestione								
8	Costi di funzionamento								
9	Manutenzione ordinaria								
10	Rimborso quota capitale								
11	Interessi passivi								
B.1	<u>Totale fabbisogno</u>	€ 0,00							
12	Rientri tariffari								
13	Canoni								
14	Vendita beni e servizi								
15	Sovvenzioni pubbliche								
16	Altri rientri (_____)								
17	Risorse proprie								
18	Valore residuo bene								
19	Altro (_____)								
B.2	<u>Totale copertura</u>	€ 0,00							
	Differenza B.1 - B.2	€ 0,00							

C - SALDI

VOCI		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)		
			1°	2°	3°	4°	5°	6°	24°
C	Saldi								
20	Totale fabbisogno								
21	Totale copertura								
	Saldo (20-21)	€ 0,00							

Sito web

www.robertogallia.it

Appunti
Diapositive
Approfondimenti