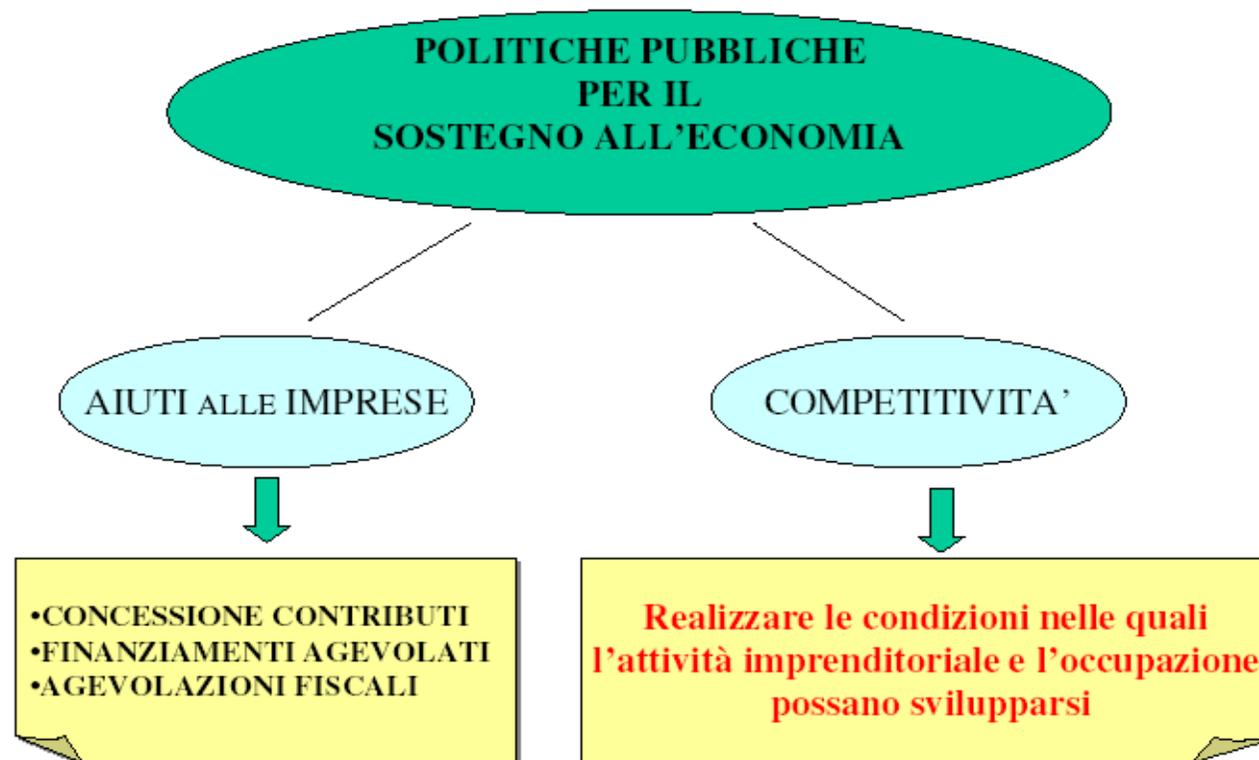


**Valutazione Ambientale e Fattibilità dei Piani e dei Progetti
(CdL VALGESTA)**

SIMULAZIONE

Indirizzi per la redazione degli elaborati

POLITICHE REGIONALI



POLITICHE REGIONALI



SCHEDA PROGETTO

PIANO D'AREA - AMBITO TERRITORIALE N°...

TITOLO INTERVENTO (es. Incremento della rete dei sentieri)

DESCRIZIONE TECNICA

1. Quadro conoscitivo generale e obiettivi dell'intervento

In questo paragrafo vanno sinteticamente descritti:

- il contesto (territoriale, socio-economico, istituzionale, normativo, programmatico, ecc.) nel quale si inserisce il progetto;
- le finalità dirette ed indirette del progetto;
- le possibili connessioni con altri interventi ed opere;
- gli elementi utili per valutare la compatibilità dell'opera con gli indirizzi di programmazione regionale.

Si ricorda che lo studio deve riguardare un "progetto organico" ovvero un "lotto con una propria autonomia funzionale", cioè un'opera capace di generare benefici anche in assenza della realizzazione delle altre componenti dell'intervento più vasto.

2. Analisi della domanda e dell'offerta

La finalità di questo paragrafo è di argomentare le necessità e/o utilità dell'opera che si propone di realizzare.

A tal fine deve essere individuato il "fabbisogno" di beni e/o servizi che dovrebbe essere soddisfatto direttamente dalla realizzazione dell'opera proposta.

Occorre descrivere in termini quantitativi la "domanda" attuale di beni e servizi (che costituisce il fabbisogno) e la "offerta" di beni e servizi che la realizzazione dell'opera dovrebbe soddisfare; nonché la proiezione in un "arco temporale" valutato in relazione al riferimento di riferimento, che induca una domanda aggiuntiva che gli effetti di cui sono suscettibili in assenza dell'opera.

L'arco temporale di riferimento deve essere esplicitamente motivato, e deve essere riferito ad un orizzonte temporale che sia esplicitamente motivato.

3. Modello di gestione dell'opera

L'indicazione del modello di gestione è finalizzata ad individuare il sistema più efficiente di gestione dell'opera da realizzare.

Indicare le modalità di gestione (gestione diretta in economia / affidamento in gestione) alla quale l'Amministrazione proponente intende ricorrere. La scelta deve risultare compatibile con la normativa di riferimento, e determinata dal conseguimento degli obiettivi ai quali l'intervento è finalizzato, nell'arco temporale di riferimento della vita utile media dell'opera.

In caso di gestione diretta in economia, indicare (nell'arco temporale di riferimento):

- i costi annuali da sostenere per la gestione, e la relativa copertura;
- il personale da impiegare, indicando se già in servizio e/o da assumere, individuandone la qualifica e il tipo di prestazione (a tempo pieno / a tempo parziale), e l'eventuale incremento/decremento nell'arco temporale di riferimento;
- il piano di manutenzione dell'opera nell'arco temporale di riferimento, i costi e la relativa copertura;
- gli eventuali ricentri finanziari per la vendita di beni e/o servizi prodotti con l'utilizzazione dell'opera.

In caso di affidamento in gestione, indicare (nell'arco temporale di riferimento):

- le modalità di affidamento tramite procedura di evidenza pubblica;
- l'eventuale canone d'uso (e/o rientro tariffario) ovvero il contributo finanziario annuo in conto gestione concesso dall'Amministrazione proponente;
- il personale da impiegare, indicando se già in servizio e/o da assumere, individuandone la qualifica e il tipo di prestazione (a tempo pieno / a tempo parziale), e l'eventuale incremento/decremento nell'arco temporale di riferimento;
- il piano di manutenzione dell'opera nell'arco temporale di riferimento, i costi e la relativa copertura.

4. Fattibilità tecnica

Deve essere dimostrata la capacità dell'opera di soddisfare i requisiti che hanno determinato le scelte, individuando le funzioni da insediare in relazione ai beni e/o servizi da realizzare, e individuando:

- la localizzazione dell'opera, e l'idoneità dell'area ad accogliere le funzioni da insediare;
- le caratteristiche tecnico-funzionali dell'opera da realizzare;
- le caratteristiche dimensionali dell'opera da realizzare.

Nella calendarizzazione delle iniziative da intraprendere e delle attività da compiere per la realizzazione dell'opera (individuata nell'apposita tabella "Cronoprogramma"), vanno evidenziate quelle ritenute "critiche".

5. Compatibilità ambientale

L'opera ricade/non ricade nel campo di applicazione delle procedure di VIA.

L'opera insiste/non insiste su un'area soggetta a particolare autorizzazione ambientale e/o paesistica (se ricorre, specificare natura e tipo del vincolo).

Vanno indicate le principali modificazioni previste per l'ambiente a seguito della realizzazione dell'opera, e i principali accorgimenti da adottare in relazione alla conservazione delle risorse ambientali, e alla progettazione, realizzazione e gestione dell'intervento.

6. Sostenibilità finanziaria

In questo paragrafo vanno indicati i componenti che concorrono alla copertura delle tabelle dei costi e dei ricentri finanziari, e la natura finanziaria di tali componenti.

L'analisi della sostenibilità finanziaria dell'opera deve riguardare sia la fase di realizzazione dell'opera sia la fase di esercizio.

Per la fase di realizzazione dell'opera vanno individuati i "costi di investimento" (costi da sostenere per la realizzazione dell'opera e costi di manutenzione straordinaria nella vita utile di esercizio) e le risorse che concorrono al finanziamento dell'investimento. Qualora sia previsto il ricorso a finanziamenti privati, essi vanno giustificati con le condizioni di mercato e/o da esperienze similari.

Per la fase di esercizio vanno individuati i costi di gestione e di manutenzione dell'opera ed i possibili ricentri finanziari di qualunque natura (ricossione tariffe, canoni, vendita di beni e servizi, sovvenzioni pubbliche, ecc.) che possono concorrere alla copertura delle uscite. Qualora le uscite preventivate non trovino copertura, totale o parziale, nei prevedibili ricentri finanziari, si tratterà di programmare la copertura del deficit di esercizio, individuandone la competenza, la titolarità e le modalità.

I "costi di esercizio" sono determinati in funzione dell'ipotesi gestionale e comprendono i costi di manutenzione ordinaria.

I "ricentri finanziari" sono determinati in funzione dell'ipotesi gestionale e comprendono il valore residuo dell'opera alla fine dell'arco temporale di riferimento.

7. Verifica procedurale

La verifica è finalizzata ad identificare ed analizzare gli adempimenti tecnici, amministrativi e procedurali richiesti per la realizzazione dell'opera, ed individuare le soluzioni da adottare per realizzare le condizioni minime di fattibilità procedurale del progetto.

Viene sinteticamente illustrata compilando l'apposita tabella "Fasi amministrative e iter procedurali", la cui colonna di destra serve a verificare l'andamento dell'avanzamento progettuale.

In questo paragrafo, oltre lo stato di avanzamento, occorre individuare le interferenze con altri enti, gli eventuali partners, e le necessarie competenze tecniche e gestionali.

Provincia di **NOME PROVINCIA**

SOGGETTO ATTUATORE

SCHEMA PROGETTUALE

Elaborato grafico sintetico dal quale siano desumibili facilmente le caratteristiche dell'opera,
in relazione agli obiettivi funzionali ed alle dimensioni fisiche indicate nella descrizione tecnica.

FOGLIO 2



TITOLO PROGRAMMA (es:Piano d'Area - Ambito 9)

TITOLO INTERVENTO (es: Incremento della rete dei sentieri)

COSTI DI REALIZZAZIONE	Importo totale (Euro)	Anni			
		1°	2°	3°	4°
1 Opere edili					
2 Impianti					
3 Attrezzature/forniture (ove previsto)					
4 Altro (specificare)					
Totale opere a base d'asta	€ 0,00				
5 Imprevisti					
6 Espropri-acquisto/acquisizione immobili o aree					
7 Spese generali tecniche					
8 Coordinatori di sicurezza					
9 Spese di gara					
10 Spese per controlli e collaudi					
11 IVA sui lavori (aliquota di legge)					
12 IVA sulle spese tecniche (20%)					
Totale somme a disposizione	€ 0,00				
TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE	€ 0,00				

COSTI DI MANUTENZIONE	Importo totale (Euro)	Anni																				
		1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°	16°	17°	18°	19°	20°	
1 Aggiornamento Opere edili																						
2 Aggiornamento Impianti																						
3 Aggiornamento Attrezzature/forniture																						
4 Collaudi e verifiche di legge																						
5 Altro (specificare)																						
TOTALE COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 0,00																					

PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)																				
VOCI			1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°	16°	17°	18°	19°	20°	21°	22°	23°	24°	
A	Investimento																										
	1 Costi di realizzazione																										
	2 Costi di manutenzione																										
A.1	Totale fabbisogno	€ 0,00																									
	3 Risorse proprie																										
	4 Contributi pubblici																										
	5 Mutuo																										
	6 Capitali privati																										
	7 Altro (_____)																										
A.2	Totale copertura	€ 0,00																									
	Differenza A.1 - A.2	€ 0,00																									
B	Gestione																										
	8 Costi di funzionamento																										
	9 Manutenzione ordinaria																										
	10 Rimborso quota capitale																										
	11 Interessi passivi																										
B.1	Totale fabbisogno	€ 0,00																									
	12 Rientri tariffari																										
	13 Canoni																										
	14 Vendita beni e servizi																										
	15 Sovvenzioni pubbliche																										
	16 Altri rientri (_____)																										
	17 Risorse proprie																										
	18 Valore residuo bene																										
	19 Altro (_____)																										
B.2	Totale copertura	€ 0,00																									
	Differenza B.1 - B.2	€ 0,00																									
C	Saldi																										
	20 Totale fabbisogno																										
	21 Totale copertura																										
	Saldo (20-21)	€ 0,00																									

Eventuali note:

Provincia di **NOME PROVINCIA**

SOGGETTO ATTUATORE

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

TITOLO PROGRAMMA (es: piano d'area)

TITOLO PROGETTO (es: Incremento della rete dei sentieri)

1. Caratteristiche e obiettivi dell'intervento

In questo paragrafo vanno sinteticamente descritti:

- Il progetto;
- il contesto (territoriale, socio-economico, istituzionale, normativo, programmatico, ecc.) nel quale si inserisce il progetto;
- le finalità dirette ed indirette del progetto;
- le possibili connessioni con altri interventi ed opere;
- gli elementi utili per valutare la compatibilità dell'opera con gli indirizzi generali del piano.

Si ricorda che il progetto deve riguardare un'opera capace di generare benefici anche in assenza della realizzazione delle altre componenti dell'intervento più vasto.

2. Analisi della domanda e dell'offerta

Questo paragrafo coincide con l'analisi dei fabbisogni in base alla quale un progetto viene inserito nel programma triennale del Il.p.p.

La finalità è di argomentare le necessità e/o utilità dell'opera che si propone di realizzare. A tal fine deve essere individuato il "fabbisogno" di beni e/o servizi che dovrebbe essere soddisfatto direttamente dalla realizzazione dell'intervento proposto.

Occorre descrivere in termini quali-quantitativi la "domanda" attuale di beni e/o servizi (che costituisce il fabbisogno) e la "offerta" dei medesimi beni e/o servizi che la realizzazione dell'opera riesce a soddisfare; nonché la proiezione in un "arco temporale di riferimento", valutando se la realizzazione dell'intervento induca una domanda aggiuntiva nonché gli effetti prevedibili in assenza di intervento.

L'arco temporale di riferimento prende in considerazione una "vita utile media" di 20 anni (per semplificare).

3. Fattibilità tecnica

Deve essere dimostrata la capacità dell'opera di soddisfare i requisiti che hanno determinato le scelte, identificando le funzioni da insediare in relazione ai beni e/o servizi da realizzare, e individuando:

- la localizzazione dell'opera, e l'idoneità dell'area ad accogliere le funzioni da insediare rispetto alla procedibilità urbanistica (*necessita/non necessita* di variante urbanistica);
- le caratteristiche dimensionali e tecnico-funzionali dell'opera da realizzare rispetto alla procedibilità edilizia (*titolo autorizzatorio*).

Nella calendarizzazione delle iniziative da intraprendere e delle attività da compiere per la realizzazione dell'opera (individuata nell'apposita tabella "Cronoprogramma"), vanno evidenziate quelle ritenute "critiche", con particolare attenzione alla disciplina urbanistica.

4. Compatibilità ambientale

Deve essere indicato se l'opera *ricade/non ricade* nel campo di applicazione delle procedure di:

- autorizzazione paesaggistica;
- VIA (valutazione impatto ambientale);
- autorizzazione integrata ambientale;
- altre autorizzazioni relative a specifici vincoli (archeologico, idrogeologico, ecc.).

Vanno inoltre descritte sinteticamente le principali modificazioni previste sull'ambiente a seguito della realizzazione dell'opera, e indicati i particolari accorgimenti da adottare - in relazione alla

conservazione delle risorse ed alla tutela dell'ambiente - nella progettazione, nella realizzazione e nella gestione dell'intervento.

5. Sostenibilità finanziaria

In questo paragrafo vengono descritte le componenti che concorrono alla definizione delle tabelle dei costi e del piano di copertura finanziaria.

L'analisi della sostenibilità finanziaria dell'opera deve riguardare sia la fase di realizzazione dell'opera sia la fase di esercizio.

Per la fase di realizzazione dell'opera vanno individuati i "costi di investimento" (costi da sostenere per la realizzazione dell'opera e costi di manutenzione straordinaria nella vita utile di esercizio) e le risorse che concorrono al finanziamento dell'investimento. Qualora sia previsto il ricorso a finanziamenti privati, essi vanno giustificati con le condizioni di mercato e/o da esperienze similari.

Per la fase di esercizio vanno individuati i costi di gestione e di manutenzione dell'opera ed i possibili rientri finanziari di qualunque natura (riscossione tariffe, canoni, vendita di beni e servizi, sovvenzioni pubbliche, ecc.) che possono concorrere alla copertura delle uscite. Qualora le uscite preventivate non trovino copertura, totale o parziale, nei prevedibili rientri finanziari, si tratterà di programmare la copertura del deficit di esercizio, individuandone la competenza, la titolarità e le modalità.

I "costi di esercizio" sono determinati in funzione dell'ipotesi gestionale e comprendono i costi di manutenzione ordinaria.

I "rientri finanziari" sono determinati in funzione dell'ipotesi gestionale e comprendono il valore residuo dell'opera alla fine dell'arco temporale di riferimento.

6. Modello di gestione dell'opera

L'indicazione del modello di gestione è finalizzata ad individuare il sistema più efficiente di realizzazione dell'opera (*appalto o concessione*).

La scelta della modalità di gestione (gestione diretta in economia / affidamento in gestione) deve risultare compatibile con la normativa di riferimento, e determinata dal conseguimento degli obiettivi ai quali l'intervento è finalizzato, nell'arco temporale di riferimento della vita utile media dell'opera.

Gli elementi da considerare, determinandone gli importi per l'intero arco temporale di riferimento, sono:

- a) i costi annuali da sostenere per la gestione, e la relativa copertura;
- b) il personale da impiegare, individuandone la qualifica e il tipo di prestazione (a tempo pieno / a tempo parziale), e l'eventuale incremento/decremento nell'arco temporale di riferimento;
- c) il piano di manutenzione dell'opera nell'arco temporale di riferimento, i costi e la relativa copertura;
- d) gli eventuali rientri finanziari per la vendita di beni e/o servizi prodotti con l'utilizzazione dell'opera.

7. Verifica procedurale

La verifica è finalizzata ad identificare ed analizzare gli adempimenti tecnici, amministrativi e procedurali richiesti per la realizzazione dell'opera, ed individuare le soluzioni da adottare per realizzare le condizioni minime di fattibilità procedurale del progetto.

Viene sinteticamente illustrata compilando l'apposita tabella "Cronoprogramma", che serve a verificare l'andamento dell'avanzamento progettuale, individuando le eventuali interferenze e/o criticità.

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

1. Caratteristiche e obiettivi dell'intervento

In questo paragrafo vanno sinteticamente descritti:

- il **progetto**;
- il **contesto** (territoriale, socio-economico, istituzionale, normativo, programmatico, ecc.) nel quale si inserisce il progetto;
- le finalità dirette ed indirette del progetto;
- le possibili **connessioni** con altri interventi ed opere;
- gli elementi utili per valutare la **compatibilità** dell'opera con gli indirizzi generali del piano.

Il progetto deve riguardare un'**opera** capace di generare benefici anche in assenza della realizzazione delle altre componenti dell'intervento più vasto.

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

2. Analisi della domanda e dell'offerta

- Coincide con l'**analisi dei fabbisogni** in base alla quale un progetto viene inserito nel programma triennale dei Il.pp.
- La finalità è di argomentare le **necessità e/o utilità** dell'opera che si propone di realizzare. A tal fine deve essere individuato il "fabbisogno" di beni e/o servizi che dovrebbe essere soddisfatto direttamente dalla realizzazione dell'intervento proposto.
- Occorre descrivere in **termini quali-quantitativi** la "domanda" attuale di beni e/o servizi (che costituisce il fabbisogno) e la "offerta" dei medesimi beni e/o servizi che la realizzazione dell'opera riesce a soddisfare; nonché la proiezione in un "arco temporale di riferimento", valutando se la realizzazione dell'intervento induca una domanda aggiuntiva nonché gli effetti prevedibili in assenza di intervento.
- L'arco temporale di riferimento prende in considerazione una "**vita utile media**" di 20 anni (per semplificare).

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

3. Fattibilità tecnica

Dimostrare la capacità dell'opera di soddisfare i requisiti che hanno determinato le scelte, identificando le funzioni da insediare in relazione ai beni e/o servizi da realizzare, e individuando:

- la localizzazione dell'opera, e l'idoneità dell'area ad accogliere le funzioni da insediare rispetto alla **procedibilità urbanistica** (*necessita/non necessita* di variante urbanistica);
- le caratteristiche dimensionali e tecnico-funzionali dell'opera da realizzare rispetto alla **procedibilità edilizia** (tipologia *titolo autorizzatorio*).

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

4. Compatibilità ambientale

Indicare se l'opera ***ricade/non ricade*** nel campo di applicazione delle procedure di:

- autorizzazione paesaggistica;
- VIA (valutazione impatto ambientale);
- prevenzione incendi;
- altre autorizzazioni relative a specifici vincoli (archeologico, idrogeologico, ecc.).

Vanno inoltre descritte sinteticamente le principali modificazioni previste sull'ambiente a seguito della realizzazione dell'opera, e indicati i particolari accorgimenti da adottare - in relazione alla conservazione delle risorse ed alla tutela dell'ambiente - nella progettazione, nella realizzazione e nella gestione dell'intervento.

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

5. Sostenibilità finanziaria

- In questo paragrafo vengono descritte le componenti che concorrono alla definizione dei **costi** e del piano di **copertura finanziaria**.
- L'analisi della **sostenibilità finanziaria** dell'opera deve riguardare sia la fase di realizzazione dell'opera sia la fase di esercizio.
- Per la fase di realizzazione dell'opera vanno individuati i **costi di investimento** (costi da sostenere per la realizzazione dell'opera e costi di manutenzione straordinaria nella vita utile di esercizio) e le **risorse** che concorrono al finanziamento dell'investimento.
- Per la fase di esercizio vanno individuati i **costi di gestione e di manutenzione** dell'opera ed i possibili **rientri finanziari** di qualunque natura (riscossione tariffe, canoni, vendita di beni e servizi, sovvenzioni pubbliche, ecc.) che possono concorrere alla copertura delle uscite.

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

6. Modello di gestione dell'opera

- L'indicazione del modello di gestione è finalizzata ad individuare il **sistema più efficiente di realizzazione dell'opera** (*appalto o concessione*).
- La scelta della modalità di gestione (gestione diretta in economia / affidamento in gestione) deve risultare compatibile con la **normativa di riferimento**, e determinata dal **conseguimento degli obiettivi** ai quali l'intervento è finalizzato, nell'arco temporale di riferimento della **vita utile media** dell'opera.

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

7. Verifica procedurale

- La verifica è finalizzata ad identificare ed analizzare gli **adempimenti** tecnici, amministrativi e procedurali richiesti per la realizzazione dell'opera, ed individuare le soluzioni da adottare per realizzare le condizioni minime di **fattibilità procedurale** del progetto.
- Viene sinteticamente illustrata compilando l'apposita tabella "Cronoprogramma", che serve a verificare l'andamento dell'**avanzamento progettuale**, individuando le eventuali **interferenze e/o criticità**.

FOGLIO 2 - GRAFICO

TITOLO PROGRAMMA (es: piano d'area ...)

TITOLO INTERVENTO (es: Incremento della rete dei sentieri)

SCHEMA PROGETTUALE

Elaborato grafico sintetico dal quale siano desumibili facilmente le caratteristiche dell'opera, in relazione agli obiettivi funzionali ed alle dimensioni fisiche indicate nella descrizione tecnica.



Comune di (LOCALITÀ)

SOGGETTO ATTUATORE (in questo caso: STUDENTE)

FOGLIO 3 – ANALISI PROCEDURALE

TITOLO PROGRAMMA

TITOLO INTERVENTO

FASI	CRONOGRAMMA																							
	TEMPI																							
	1° Anno (bimestri)						2° Anno (bimestri)						3° Anno (bimestri)						4° Anno (bimestri)					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1 Approvazione schema di avviso pubblico per incarico di progettazione																								
2 Pubblicazione avviso pubblico per incarico di progettazione																								
3 Affidamento incarico - Stipula convenzione con professionisti																								
4 Redazione progetto preliminare																								
5 Approvazione progetto preliminare																								
6 Variante urbanistica: Adozione																								
7 Variante urbanistica: pubblicazione e raccolta osservazioni/opposizioni																								
8 Variante urbanistica: redazione/approvazione della controdeduzioni																								
9 Variante urbanistica: Conferenza di Servizi preliminare																								
10 Redazione progetto definitivo																								
11 Approvazione progetto definitivo																								
12 Conferenza di Servizi definitiva																								
13 Variante urbanistica: ratifica Accordo di Programma																								
14 Acquisizione parcello sulla carta (se in procedura ordinaria)																								
15 Procedura espropriativa																								
16 Redazione progetto esecutivo																								
17 Approvazione progetto esecutivo																								
18 Richiesta ottenimento mutuo Cassa Depositi e Prastiti																								
19 Redazione e pubblicazione bando di gara																								
20 Espletamento gara di appalto																								
21 Aggiudicazione																								
22 Realizzazione delle opere edili																								
23 Realizzazione degli impianti																								
24 Messa in opera delle attrezzature/arnesi (se previsti)																								
25 Realizzazione altre opere (specificare)																								
26 Collaudo e consegna opere compiute																								
27 Avvio gestione																								

ANALISI PROCEDURALE		
ANALISI ESTERNA	ANALISI INTERNA	
	Punti di forza	Punti di debolezza
Opportunità	Sviluppare azioni in grado di sfruttare i punti di forza	Eliminare le debolezze per attivare nuove opportunità
Criticità	Sfruttare i punti di forza per difendersi dalle minacce	Individuare piani di difesa per evitare che le minacce esterne acuiscono i punti di debolezza

INDIVIDUAZIONE PLANIMETRICA (C.T.R. FOGLIO N° SCALA 1:10.000/1:5.000)

NOTE

(Nella calendarizzazione delle iniziative da intraprendere e delle attività da compiere per la realizzazione dell'opera (individuata nell'apposita tabella "Cronoprogramma"), vanno evidenziate quelle ritenute "critiche", con particolare attenzione alla disciplina urbanistica)

FOGLIO 3 – ANALISI PROCEDURALE

Analisi Esterna	Analisi Interna	
	Punti di forza	Punti di debolezza
Opportunità	Sviluppare nuove metodologie in grado di sfruttare i punti di forza	Eliminare le debolezze per attivare nuove opportunità.
Criticità	Sfruttare i punti di forza per difendersi dalle minacce	Individuare piani di difesa per evitare che le minacce esterne acquiscano i punti di debolezza

FOGLIO 3 – CRONOPROGRAMMA

FASI	TEMPI																							
	1° Anno (Bimestri)						2° Anno (Bimestri)						3° Anno (Bimestri)						4° Anno (Bimestri)					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1 Approvazione schema di avviso pubblico per incarico di progettazione																								
2 Pubblicazione avviso pubblico per incarico di progettazione																								
3 Affidamento incarico - Stipula convenzione con professionisti																								
4 Redazione progetto preliminare																								
5 Approvazione progetto preliminare																								
6 Variante urbanistica: Adozione																								
7 Variante urbanistica: pubblicazione e raccolta osservazioni/opposizioni																								
8 Variante urbanistica: redazione/approvazione delle controdeduzioni																								
9 Variante urbanistica: Conferenza di Servizi preliminare																								
10 Redazione progetto definitivo																								
11 Approvazione progetto definitivo																								
12 Conferenza di Servizi definitiva																								
13 Variante urbanistica: ratifica Accordo di Programma																								
14 Acquisizione pareri e/o nulla osta (se in procedura ordinaria)																								
15 Procedura espropriativa																								
16 Redazione progetto esecutivo																								
17 Approvazione progetto esecutivo																								
18 Richiesta/ottenimento mutuo Cassa Depositi e Prestiti																								
19 Redazione e pubblicazione bando di gara																								
20 Espletamento gara di appalto																								
21 Aggiudicazione																								
22 Realizzazione delle opere e dili																								
23 Realizzazione degli impianti																								
24 Messa in opera delle attrezzature/arredi (se previsti)																								
25 Realizzazione altre opere (specificare)																								
26 Collaudo e consegna opere compiute																								
27 Avvio gestione																								

FOGLIO 4 – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO PROGRAMMA...

TITOLO INTERVENTO

COSTI DI REALIZZAZIONE	Importo totale (Euro)	Anni			
		1*	2*	3*	4*
1 Opere edili					
2 Impianti					
3 Attrezzature/forniture (ove previste)					
4 Altro (specificare)					
Totale opere a base d'asta	€ 0,00				
5 Imprevisti					
6 Espropri-acquisto/acquisizione immobili o aree					
7 Spese generali tecniche					
8 Coordinatori di sicurezza					
9 Spese di gara					
10 Spese per controlli e collaudi					
11 IVA sui lavori (aliquota di legge)					
12 IVA sulle spese tecniche (20%)					
Totale somme a disposizione	€ 0,00				
TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE	€ 0,00				

COSTI DI MANUTENZIONE	Importo totale (Euro)	Anni																				
		1*	2*	3*	4*	5*	6*	7*	8*	9*	10*	11*	12*	13*	14*	15*	16*	17*	18*	19*	20*	
1 Aggiornamento Opere edili																						
2 Aggiornamento Impianti																						
3 Aggiornamento Attrezzature/forniture																						
4 Collaudi e verifiche di legge																						
5 Altro (specificare)																						
TOTALE COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 0,00																					

PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni 20)																			
VOCI			1*	2*	3*	4*	5*	6*	7*	8*	9*	10*	11*	12*	13*	14*	15*	16*	17*	18*	19*	20*	21*	22*	23*	24*
A	Investimento																									
	1 Costi di realizzazione																									
	2 Costi di manutenzione																									
A.1	Totale fabbisogno	€ 0,00																								
	3 Risorse proprie																									
	4 Contributi pubblici																									
	5 Mutuo																									
	6 Capitali privati																									
	7 Altro ()																									
A.2	Totale copertura	€ 0,00																								
	Differenza A.1 - A.2	€ 0,00																								
B	Gestione																									
	8 Costi di funzionamento																									
	9 Manutenzione ordinaria																									
	10 Rimborso quota capitale																									
	11 Interessi passivi																									
B.1	Totale fabbisogno	€ 0,00																								
	12 Rientri tariffari																									
	13 Canoni																									
	14 Vendita beni e servizi																									
	15 Sovvenzioni pubbliche																									
	16 Altri rientri ()																									
	17 Risorse proprie																									
	18 Valore residuo bene																									
	19 Altro ()																									
B.2	Totale copertura	€ 0,00																								
	Differenza B.1 - B.2	€ 0,00																								
C	Saldi																									
	20 Totale fabbisogno																									
	21 Totale copertura																									
	Saldo (20-21)	€ 0,00																								

Eventuali note:

COMUNE DI

Valutazione/fattibilità piani/progetti
Arch.Prof. Roberto Gallia

STUDENTE 20

COSTI DI REALIZZAZIONE

		Importo totale (Euro)	Anni			
			1°	2°	3°	4°
1	Opere edili					
2	Impianti					
3	Attrezzature/forniture (ove previsto)					
4	Altro (specificare)					
	Totale opere a base d'asta	€ 0,00				
5	Imprevisti					
6	Espropri-acquisto/acquisizione immobili o aree					
7	Spese generali tecniche					
8	Coordinatori di sicurezza					
9	Spese di gara					
10	Spese per controlli e collaudi					
11	IVA sui lavori (aliquota di legge)					
12	IVA sulle spese tecniche (20%)					
	Totale somme a disposizione	€ 0,00				
	TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE	€ 0,00				

COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

		Importo totale (Euro)	Anni					
			1°	2°	3°	4°	20°
1	Aggiornamento Opere edili							
2	Aggiornamento Impianti							
3	Aggiornamento Attrezzature/forniture							
4	Collaudi e verifiche di legge							
5	Altro (specificare)							
TOTALE COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA		€ 0,00						

A - INVESTIMENTO

VOCI		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)		
			1°	2°	3°	4°	5°	6°	24°
A	Investimento								
	1 Costi di realizzazione								
	2 Costi di manutenzione								
A.1	<u>Totale fabbisogno</u>	€ 0,00							
	3 Risorse proprie								
	4 Contributi pubblici								
	5 Mutuo								
	6 Capitali privati								
	7 Altro (_____)								
A.2	<u>Totale copertura</u>	€ 0,00							
	Differenza A.1 - A.2	€ 0,00							

B - GESTIONE

VOCI		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)		
			1°	2°	3°	4°	5°	6°	24°
B	Gestione								
	8 Costi di funzionamento								
	9 Manutenzione ordinaria								
	10 Rimborso quota capitale								
	11 Interessi passivi								
B.1	<u>Totale fabbisogno</u>	€ 0,00							
	12 Rientri tariffari								
	13 Canoni								
	14 Vendita beni e servizi								
	15 Sovenzioni pubbliche								
	16 Altri rientri (_____)								
	17 Risorse proprie								
	18 Valore residuo bene								
	19 Altro (_____)								
B.2	<u>Totale copertura</u>	€ 0,00							
	Differenza B.1 - B.2	€ 0,00							

C - SALDI

VOCI		Importo totale (Euro)	Realizzazione (anni)				Gestione (anni)		
			1°	2°	3°	4°	5°	6°	24°
C	Saldi								
20	Totale fabbisogno								
21	Totale copertura								
	Saldo (20-21)	€ 0,00							