



## **POR FESR LAZIO 2007-2013**

### **ASSE II Attività 5**

***Interventi per la valorizzazione e la promozione dei GAC***

**Audizione collettiva del 29 aprile 2009**

**Illustrazione del formulario di presentazione delle proposte progettuali per le audizioni specifiche dei Grandi Attrattori Culturali**



## ELEMENTI PER LA COMPILAZIONE

**Prima di compilare il Formulario, si consiglia di consultare il POR FESR Lazio 2007-2013 <sup>(1)</sup>, nelle parti relative a:**

✓ **paragrafo 3.2 - *La strategia del POR***

✓ **paragrafo 4.2 - *Asse Ambiente e prevenzione dei rischi***

✓ **capitolo 5 - *Procedure di attuazione***

**nonché:**

✓ **Scheda relativa alle Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) relativa all'Attività II.5**

✓ **DGR 149 del 13/03/2009 di approvazione della suddetta Scheda**

✓ **DD 1053/2009 di approvazione della Nota Tecnica della suddetta Scheda**

✓ **il materiale documentale distribuito in occasione dell'Audizione collettiva**

**(1) [http://www.regione.lazio.it/web2/contents/prog\\_economica/argomento.php?vms=4&id=31](http://www.regione.lazio.it/web2/contents/prog_economica/argomento.php?vms=4&id=31)**



## GLI ELEMENTI DESCRITTIVI

Di seguito, si forniscono alcune note di accompagnamento alla compilazione degli elementi descrittivi richiesti dal Formulario:

<b>Elementi descrittivi richiesti dal Formulario</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>
<b>Pagine 1-2</b>	<b>Anagrafica del/i proponente/i e della proposta</b> (titolo, localizzazione e macro inquadramento tipologico della proposta progettuale)	Individuare il/i proponente/i e contestualizzare la proposta all'interno dell'Attività II.5 del POR FESR Lazio 2007-2013



## GLI ELEMENTI DESCRITTIVI

<b>Elementi descrittivi richiesti dal Formulario</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>
<b>Punti 1-9</b>	<b>Proposta progettuale</b>	<p>Comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓la <i>vision</i> della proposta ed il suo contributo al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo indicati;</li><li>✓le motivazioni per cui nasce ed i fabbisogni di valorizzazione dei GAC che va a integrare;</li><li>✓l'impatto sulle attività economiche locali in termini di impulso diretto ed indiretto ed il possibile volano economico attivabile;</li><li>✓la capacità sinergica di messa a sistema e aggregazione funzionale di più soggetti;</li><li>✓gli elementi innovativi che la caratterizzano e la rendono appetibile</li></ul>



## GLI ELEMENTI DESCRITTIVI

<b>Elementi descrittivi richiesti dal Formulario</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>
<b>Punti 10-14</b>	<b>Integrazione della proposta</b>	Verificare l'integrazione e complementarità della proposta rispetto alle linee di indirizzo e di politica regionale
<b>Punti 15-17</b>	<b>Fattibilità tecnica/Efficacia realizzativa della proposta</b>	Dimostrare la capacità dell'intervento di soddisfare i requisiti che hanno determinato le motivazioni delle scelte; verificare la "maturità" della proposta in termini di tempistica di attuazione e cantierabilità e quindi di capacità di generare concreti risultati nel breve-medio periodo



## GLI ELEMENTI DESCRITTIVI

<b>Elementi descrittivi richiesti dal Formulario</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>
<b>Punti 18-20</b>	<b>Fattibilità finanziaria</b>	Valutare la sostenibilità economico-finanziaria della proposta da un punto di vista strutturale (fonti di finanziamento); operativo (realizzazione; manutenzione); di copertura
<b>Punto 21</b>	<b>Gestione</b>	Valutare il modello di gestione individuato per rendere più efficiente la gestione dell'opera da realizzare (gestione diretta in economia / affidamento in gestione); i soggetti coinvolti; impostazione organizzativa generale



## GLI ELEMENTI DESCRITTIVI

<b>Elementi descrittivi richiesti dal Formulario</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>
<b>Punti 22-24</b>	<b>Compatibilità ambientale/ Fattori ostativi alla realizzazione</b>	Individuare l'esistenza di vincoli e possibili ostacoli all'attuazione della proposta che possono determinare ritardi alla tempistica di realizzazione prevista
<b>Punto 25</b>	<b>Rispetto principi orizzontali</b>	Verificare come la proposta sia in grado di contribuire all'attuazione dei principi orizzontali (pari opportunità e sviluppo sostenibile) ed assicurare il rispetto delle disposizioni normative di tutela del lavoro



# PAG 1-2 (Anagrafica)

Formulario di presentazione delle proposte progettuali per le audizioni specifiche dei Grandi Attrattori Culturali

PROTOCOLLO SOGGETTO PROPONENTE  
n. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_ / \_\_\_ / 2009

**Alla REGIONE LAZIO**

Via R.R. Garibaldi,7  
00145 Roma

**Direzione Beni e Attività Culturali, Sport**

(Protocollo Regione N..... del ..... / ...../ 2009)

**Oggetto:** POR Lazio 2007-2013. Attività II.5 Interventi per la valorizzazione e la promozione dei GAC

Il sottoscritto	
nella qualità di	
e Legale Rappresentante del Soggetto/Ente/Raggruppamento	
Forma associativa	<i>(nel caso di raggruppamento di soggetti pubblici specificare il tipo di forma associativa ai sensi del TUEL 267/2000)</i>
Partenariato	<i>(specificare la forma di partenariato pubblico/privato)</i>
Soggetti appartenenti al raggruppamento	<i>(specificare i soggetti aderenti)</i>
<b>GAC di riferimento:</b>	<i>(barrare il Grande Attrattore interessato dalla proposta)</i>

<b>GAC Vulci - Etruschi</b>	
<b>GAC Fossanova - Monti Lepini</b>	
<b>GAC Via del Sale - Area reatina</b>	
<b>GAC Mura poligonali del Frusinate</b>	
<b>GAC Tivoli - Polo Tiburtino</b>	

Indirizzo	
Codice Postale	
Telefono	
Fax	

1

e-mail	
Sito web	
Referente da contattare	

**Propone**

che nel Piano di Valorizzazione del GAC venga inserita la proposta progettuale:

<b>Titolo</b>	
da realizzarsi nel Comune di	
da realizzarsi nei Comuni di	
Provincia/e	

la cui tipologia di intervento, come previsto nel paragrafo 11.2.2 della scheda attuativa dell'Attività II.5 per il POR FESR Lazio 2007-2013, contempla la realizzazione di:

*Barrare una o più tipologie in funzione delle caratteristiche della proposta progettuale*

1	<input type="checkbox"/>	Interventi destinati al recupero e alla riqualificazione, sia strutturale, sia funzionale, di emergenze storico-artistiche, archeologiche ed architettoniche
	<input type="checkbox"/>	Interventi destinati al recupero e alla riqualificazione, sia strutturale, sia funzionale di aree di particolare pregio culturale e paesaggistico
	<input type="checkbox"/>	Interventi finalizzati al miglioramento dell'accessibilità fisica e all'adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione delle risorse del patrimonio culturale, attraverso la dotazione di infrastrutture, e di servizi materiali ed immateriali di offerta culturale.

2	<input type="checkbox"/>	Interventi finalizzati al potenziamento dei sistemi dei servizi culturali
	<input type="checkbox"/>	Interventi finalizzati alla creazione di servizi innovativi per il miglioramento dell'accessibilità di tipo materiale ed immateriale al patrimonio culturale

3	<input type="checkbox"/>	Interventi finalizzati alla realizzazione, messa in sicurezza e valorizzazione di percorsi ed itinerari culturali in chiave tematica
	<input type="checkbox"/>	Interventi finalizzati al potenziamento del sistema dei servizi di rete generalmente supportati dalle NTIC.

2





## Punti 1-9 (Proposta progettuale)

### 1. Descrizione degli obiettivi di sviluppo

- ✓ Potenziamento ed ottimizzazione di risorse e di servizi già esistenti sul territorio a sostegno e della fruizione del patrimonio culturale e paesaggistico
- ✓ Crescita dell'attrattività turistica e culturale delle aree del Lazio connesse all'Attrattore Culturale
- ✓ Costruzione e rafforzamento della filiera produttiva collegata al settore culturale

### 2. Descrivere la proposta progettuale

*(Evidenziare i beni e/o i servizi interessati dalla proposta descrivendo gli elementi di novità, originalità, utilità dell'intervento sottolineandone il carattere integrato e altamente strategico; le potenzialità ed i fabbisogni rilevati; la localizzazione – allegando individuazione planimetrica su base CTR scala 1:10.000 se disponibile - e le caratteristiche tecnico-funzionali)*



## Punti 1-9 (Proposta progettuale)

### **3. Descrivere i significativi impatti attesi sulle attività economiche locali**

### **4. Integrazione territoriale, funzionale ed intersettoriale al Grande Attrattore Culturale**

*(Descrivere in che modo la proposta progettuale contribuisce alla messa a sistema degli elementi del patrimonio locale: risorse culturali, risorse paesaggistiche, infrastrutture, settori produttivi connessi alla valorizzazione e fruizione dei beni)*

### **5. Descrivere i meccanismi aggregativi fra soggetti pubblici**

*(Descrivere competenze e ruoli dei diversi soggetti nella realizzazione della proposta)*



## Punti 1-9 (Proposta progettuale)

### **6. Descrivere i meccanismi di partenariato pubblico/privato**

*(Descrivere competenze e ruoli dei diversi soggetti nella realizzazione della proposta, forme di partecipazione di capitale privato ovvero eventuale ricorso alla finanza di progetto)*

### **7. Descrivere l'utilizzo di innovazioni tecniche, metodologiche ed organizzative per valorizzare e migliorare la fruibilità dei beni culturali**

### **8. Descrivere – se previsto – come la proposta concorre all'introduzione e alla diffusione di nuove tecnologie di informazione e comunicazione**

### **9. Descrivere – se previsto – con quali modalità il progetto può interessare circuiti di promozione culturale di scala nazionale ed internazionale**



## Punti 10-14 (Integrazione della proposta)

**10. Esplicitare l'eventuale correlazione della proposta progettuale riguardante l'Attrattore Culturale ai tematismi così come definiti nel documento programmatico allegato alla DGR n. 717 del 2006**

**11. Esplicitare se e come la proposta si inserisce all'interno delle Aree Integrate istituite in base alla L.R. 40/1999**

*(Indicare sinergie, complementarietà ed integrazioni con piani, progetti pregressi o in corso)*

**12. Esplicitare come la proposta è correlata funzionalmente all'APQ1 (III e IV Accordo Integrativo)**

*(Indicare sinergie, complementarietà ed integrazioni con piani, progetti pregressi o in corso)*



## Punti 10-14 (Integrazione della proposta)

**13. Esplicitare come la proposta si inserisce all'interno dei sistemi Museali, Bibliotecari e Archivistici regionali riconosciuti ai sensi della L.R. 42/1997**

**14. Indicare la coerenza e l'eventuale inserimento in altri strumenti di programmazione regionale e locale**

*(Descrivere lo strumento di programmazione e indicare sinergie, complementarità ed integrazioni con piani, progetti pregressi o in corso)*



## Punti 15-17 (Fattibilità tecnica/efficacia realizzativa della proposta)

### 15. Indicare se la proposta è dotata di uno studio di fattibilità:

- ✓ *Lo studio è elaborato in conformità alla Guida per la certificazione da parte dei Nuclei regionali di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NUVV) approvata dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 12/6/2003. (Indicare gli estremi della certificazione da parte del NUVV regionale, se ottenuta)*
- ✓ *Lo studio è elaborato in conformità alle Linee guida predisposte dall'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici (Determinazione n.1 del 14/1/2009) nel caso di ricorso a forme di partenariato ex art. 153 D.Lgs 163/2006.*
- ✓ *Altro (specificare)*
- ✓ *NO*

Nel caso in cui per la proposta progettuale sia stato elaborato uno studio di fattibilità è necessario allegarlo al presente formulario.



## Punti 15-17 (Fattibilità tecnica/efficacia realizzativa della proposta)

### 16. Indicare il livello di progettazione ed i relativi estremi di approvazione :

- ✓ *Idea-progetto*
- ✓ *Preliminare*
- ✓ *Definitivo*
- ✓ *Esecutivo*

Specificare se la proposta è inserita nel Piano triennale delle OO.PP. dell'Ente ed il triennio di riferimento



## Punti 15-17 (Fattibilità tecnica/efficacia realizzativa della proposta)

### 17. Inserire il programma temporale di realizzazione:

*Indicare il cronoprogramma con le varie fasi e tempi di realizzazione, fornendo indicazioni su eventuali criticità legate ad es. ai provvedimenti autorizzativi*

CRONOPROGRAMMA		TEMPI																							
		1° Anno (Bimestri)						2° Anno (Bimestri)						3° Anno (Bimestri)						4° Anno (Bimestri)					
FASI		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
		1	Approvazione schema di avviso pubblico per incarico di progettazione																						
2	Pubblicazione avviso pubblico per incarico di progettazione																								
3	Affidamento incarico - Stipula convenzione con professionisti																								
4	Redazione progetto preliminare																								
5	Approvazione progetto preliminare																								
6	Variante urbanistica: Adozione																								
7	Variante urbanistica: pubblicazione e raccolta osservazioni/opposizioni																								
8	Variante urbanistica: redazione/approvazione delle controdeduzioni																								
9	Variante urbanistica: Conferenza di Servizi preliminare																								
10	Redazione progetto definitivo																								
11	Approvazione progetto definitivo																								
12	Conferenza di Servizi definitiva																								
13	Variante urbanistica: ratifica Accordo di Programma																								
14	Acquisizione pareri e/o nulla osta (se in procedura ordinaria)																								
15	Procedura espropriativa																								
16	Redazione progetto esecutivo																								
17	Approvazione progetto esecutivo																								
18	Richiesta/ottenimento mutuo Cassa Depositi e Prestiti																								
19	Redazione e pubblicazione bando di gara																								
20	Espletamento gara di appalto																								
21	Aggiudicazione																								
22	Realizzazione delle opere edili																								
23	Realizzazione degli impianti																								
24	Messa in opera delle attrezzature/arredi (se previsti)																								
25	Realizzazione altre opere (specificare)																								
26	Collaudo e consegna opere compiute																								
27	Avvio gestione																								





## Punti 18-20 (Fattibilità finanziaria)

**18. Indicare il costo complessivo stimato per la realizzazione della proposta**

**19. Indicare le fonti di finanziamento attraverso le quali si intende cofinanziare la proposta specificando la quota di contributo richiesta al Programma POR FESR:**

Per tutte le tipologie di intervento è previsto un cofinanziamento del beneficiario pari ad almeno il 10% del costo totale della proposta

€	Fonte di finanziamento		%
€	Fonte di finanziamento		%
€	Fonte di finanziamento	POR FESR – Attività II.5	%
€	Totale		



## Punti 18-20 (Fattibilità finanziaria)

### 20. Dal punto di vista economico-finanziario l'intervento risulta sostenibile così come segue

*(Fornire il quadro economico-finanziario relativo alla proposta, specificando i costi di realizzazione e i costi di gestione, il piano di copertura finanziaria, e se è previsto il ricorso a finanziamenti privati)*

COSTI DI REALIZZAZIONE					
	TOTALE	Anni			
		1°	2°	3°	4°
1 Opere edili					
2 Impianti					
3 Attrezzature/forniture (ove previsto)					
4 Altro (specificare)					
Totale opere a base d'asta					
5 Imprevisti					
6 Espropri-acquisto/acquisizione immobili o aree					
7 Spese generali tecniche					
8 Coordinatori di sicurezza					
9 Spese di gara					
10 Spese per controlli e collaudi					
11 IVA sui lavori (aliquota di legge)					
12 IVA sulle spese tecniche (20%)					
Totale somme a disposizione					
<b>TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE</b>					

COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA					
	TOTALE	Anni			
		1°	2°	...	20°
1 Aggiornamento opere edili					
2 Aggiornamento Impianti					
3 Aggiornamento attrezzature/forniture					
4 Collaudi e verifiche di legge					
5 Altro (specificare)					
<b>TOTALE COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA</b>					



## Punti 18-20 (Fattibilità finanziaria)

### Punto 20

PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA (a prezzi correnti)							
VOCI	TOTALE	ANNI					
		1°	2°	..	..	..	n°
<b>A Investimento</b>							
1 Costi di realizzazione							
2 Costi di manutenzione							
<b>A.1 Totale fabbisogno</b>							
3 Risorse proprie							
4 Contributi pubblici							
5 Mutuo							
6 Capitali privati							
7 Altro ( _____ )							
<b>A.2 Totale copertura</b>							
Differenza A.1 - A.2							
<b>B Gestione</b>							
8 Costi di funzionamento							
9 Manutenzione ordinaria							
10 Rimborso quota capitale							
11 Interessi passivi							
<b>B.1 Totale fabbisogno</b>							
12 Rientri tariffari							
13 Canoni							
14 Vendita beni e servizi							
15 Sovvenzioni pubbliche							
16 Altri rientri ( _____ )							
17 Risorse proprie							
18 Valore residuo del bene							
19 Altro ( _____ )							
<b>B.2 Totale copertura</b>							
Differenza B.1 - B.2							
<b>C Saldi</b>							
20 Totale fabbisogno							
21 Totale copertura							
Saldo (20-21)							



## Punto 21 (Gestione)

### 21. Descrivere le modalità di gestione, fornendo indicazioni sul piano di gestione in fase di esercizio

<b>Gestione Diretta</b>	<b>Affidamento in gestione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓Costi annuali da sostenere, e relativa copertura</li><li>✓Personale da impiegare, per qualifica e tipo di prestazione</li><li>✓Piano di manutenzione, con costi e relativa copertura</li><li>✓Eventuali rientri finanziari per la vendita di beni e/o servizi prodotti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓Modalità di affidamento tramite procedure di evidenza pubblica</li><li>✓Eventuale canone d'uso (e/o rientro tariffario), ovvero il contributo finanziario annuo in conto gestione concesso dall'Amministrazione proponente</li><li>✓Personale da impiegare, per qualifica e tipo di prestazione</li><li>✓Piano di manutenzione, con costi e relativa copertura</li></ul>



## Punti 22-24 (Compatibilità ambientale/Fattori ostativi alla realizzazione)

### **22. Indicare se il bene oggetto della proposta risulta disponibile**

- ✓ *Se sì, specificare il titolo di proprietà*
- ✓ *Se no, specificare tempi e modalità per ottenere la disponibilità*

### **23. Indicare la conformità allo strumento urbanistico vigente**

- ✓ *Se non conforme, specificare*

### **24. Indicare se l'intervento necessita di autorizzazione paesaggistica (D.Lgs.42/2004), VIA (D. Lgs. 152/2006) o di altri eventuali autorizzazioni, pareri e nulla osta**

- ✓ *Se sì, specificare*



## Punto 25 (Rispetto principi orizzontali)

**25. Indicare le modalità attraverso le quali il proponente intende operare ai fini del rispetto dei principi orizzontali di pari opportunità e sviluppo sostenibile e assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro**

(con particolare riferimento agli obblighi contributivi e a quanto disposto dagli artt.4 e 7 della L.R. n.16 del 18/9/2007 “*Disposizioni dirette alla tutela del lavoro, al contrasto e all’emersione del lavoro non regolare*”)



## RIFERIMENTI

**[www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it)**

link specifico: sezione “avvisi ” <http://www.regione.lazio.it/web2/contents/servizi/avvisi.php>

**[www.culturalazio.it](http://www.culturalazio.it)**

Area Valorizzazione del Territorio e del Patrimonio Culturale

*Dott.ssa Flaminia Santarelli*

Tel.: 0651688406 – fax: 0651688172

E-mail: **[fsantarelli@regione.lazio.it](mailto:fsantarelli@regione.lazio.it)**

*Funzionari regionali referenti per i GAC:*

*Vulci – Etruschi: Dott.ssa Chiara Belardelli – **[cbelardelli@regione.lazio.it](mailto:cbelardelli@regione.lazio.it)***

*Fossanova: Dott.ssa Anna Pasquetti – **[apasquetti@regione.lazio.it](mailto:apasquetti@regione.lazio.it)***

*Via del Sale – Area reatina: Dott. Alessandro Liberati – **[alessandro.liberati@regione.lazio.it](mailto:alessandro.liberati@regione.lazio.it)***

*Mura Poligonali del Frusinate: Dott.ssa Fiorella Macchia – **[fmacchia@regione.lazio.it](mailto:fmacchia@regione.lazio.it)***

*Tivoli – Polo Tiburtino: Dott. Consolato Paolo Latella – **[clatella@regione.lazio.it](mailto:clatella@regione.lazio.it)***