

CdLS Quinquennale

Architettura UE

Modulo

Valutazione economica dei progetti

SIMULAZIONE

Indirizzi per la redazione degli elaborati

La valutazione

La **verifica** ed il **monitoraggio** delle condizioni di:

- **efficienza** (interna) del processo di realizzazione
- **efficacia** (esterna) della realizzazione

Il processo di valutazione

Verifica e monitoraggio eseguito:

- ***ex ante*** fattibilità
- ***in itinere*** avanzamento procedurale
- ***ex post*** effetti prodotti

Le regole della valutazione

- **1844** Grand Ecole de Ponts e Chaussées
- **1930** Greenbook Genio civile USA
- **1972** Manuale UNIDO
- **1982** Manuale FIO

La valutazione in Italia

- **1969** **Contrattazione programmata**
- **1982** **Fondo Investimenti Occupazione**
- **1992** **Mutui Cassa Depositi e Prestiti**
Piano Economico e Finanziario per verificare
l'equilibrio economico e l'equilibrio finanziario
- **1999** **Nuclei di valutazione e verifica
degli investimenti pubblici**
- **2001** **Guida alla certificazione SDF**
- **2004** **CIPE – Schema tipo PEF**

La valutazione nei fondi strutturali

- **Manuale ACB (analisi costi benefici)** per i grandi investimenti
- **Entrate nette (EN)** dei progetti infrastrutturali nelle politiche regionali

La programmazione dei contratti pubblici

- **Programma triennale**
 - Identifica e quantifica i bisogni
 - Individua le opere da realizzare per il soddisfacimento dei bisogni
 - Individua le risorse finanziarie
- **Elenco annuale**
 - Individua i lavori da realizzare
 - Indica i mezzi finanziari

L'affidamento dei contratti pubblici

- **Appalto**
- **Concessione**
- **Finanza di progetto**

Partenariato Pubblico Privato (PPP)

Ripartizione dei rischi

- Rischio amministrativo
- Rischio di costruzione
- Rischio di mercato
- Rischio di disponibilità

L'analisi SWOT

Analisi che mira a valutare:

- i punti di **forza** (Strengths)
- i punti di **debolezza** (Weaknesses)
- le **opportunità** (Opportunities)
- le **criticità** (Threats)

La griglia SWOT

| Analisi Esterna | Analisi Interna | |
|------------------------|--|--|
| | Punti di forza | Punti di debolezza |
| Opportunità | Sviluppare nuove metodologie in grado di sfruttare i punti di forza | Eliminare le debolezze per attivare nuove opportunità |
| Criticità | Sfruttare i punti di forza per difendersi dalle minacce | Individuare piani di difesa per evitare che le minacce esterne acuiscano i punti di debolezza |

SIMULAZIONE

Individuazione
all'interno delle **strategie**
del **master plan**
di un **progetto** da realizzare con **priorità**
in quanto ritenuto in grado di superare gli svantaggi
localizzativi e/o di valorizzare le risorse
sottoutilizzate che presenta l'area
valutando ex ante le condizioni di efficacia e di
efficienza della sua realizzazione
riferite ai **benefici attesi**
ed alla **fattibilità procedurale** tecnico-economica

SCHEDA PROGETTO

| | |
|---|---|
| PIANO D'AREA - AMBITO TERRITORIALE N°... | TITOLO INTERVENTO (es. Incremento della rete dei sentieri) |
| DESCRIZIONE TECNICA | |
| <p>1. Quadro conoscitivo generale e obiettivi dell'intervento In questo paragrafo vanno sinteticamente descritti: - il contesto (territoriale, socio-economico, istituzionale, normativo, programmatico, ecc.) nel quale si inserisce il progetto; - le finalità dirette ed indirette del progetto; - le possibili connessioni con altri interventi ed opere; - gli elementi utili per valutare la compatibilità dell'opera con gli indirizzi di programmazione regionale.</p> <p>Si ricorda che lo studio deve riguardare un "progetto organico" ovvero un "lotto con una propria autonomia funzionale", cioè un'opera capace di generare benefici anche in assenza della realizzazione delle altre componenti dell'intervento più vasto.</p> <p>2. Analisi della domanda e dell'offerta La finalità di questo paragrafo è di argomentare le necessità e/o utilità dell'opera che si propone di realizzare.</p> <p>A tal fine deve essere individuato il "fabbisogno" di beni e/o servizi che dovrebbe essere soddisfatto direttamente dalla realizzazione dell'opera o proposto per essere realizzato da terzi.</p> <p>Occorre descrivere in termini quantitativi la "domanda" attuale di beni e/o servizi (che costituisce il fabbisogno) e la "offerta" disponibile, nonché la proiezione in un "arco temporale" di riferimento, valutando la relazione che si induce una domanda aggiuntiva e gli effetti compatibili in assenza di interventi.</p> <p>L'arco temporale di riferimento deve essere considerato "a medio termine" e l'orizzonte temporale deve essere esplicitamente motivato.</p> <p>3. Modello di gestione dell'opera L'indicazione del modello di gestione è finalizzata ad individuare il sistema più efficiente di gestione dell'opera da realizzare.</p> <p>Indicare le modalità di gestione (gestione diretta in economia / affidamento in gestione) alla quale l'Amministrazione proponente intende ricorrere. La scelta deve risultare compatibile con la normativa di riferimento, e determinata dal conseguimento degli obiettivi ai quali l'intervento è finalizzato, nell'arco temporale di riferimento della vita utile media dell'opera.</p> <p>In caso di gestione diretta in economia, indicare (nell'arco temporale di riferimento):</p> <ol style="list-style-type: none">i costi annuali da sostenere per la gestione, e la relativa copertura;il personale da impiegare, indicando se già in servizio e/o da assumere, individuandone la qualifica e il tipo di prestazione (a tempo pieno / a tempo parziale), e l'eventuale incremento/decremento nell'arco temporale di riferimento;il piano di manutenzione dell'opera nell'arco temporale di riferimento, i costi e la relativa copertura;gli eventuali rientri finanziari per la vendita di beni e/o servizi prodotti con l'utilizzazione dell'opera. <p>In caso di affidamento in gestione, indicare (nell'arco temporale di riferimento):</p> <ol style="list-style-type: none">le modalità di affidamento tramite procedura di evidenza pubblica;l'eventuale canone d'uso (e/o rientro tariffario) ovvero il contributo finanziario annuo in conto gestione concesso dall'Amministrazione proponente;il personale da impiegare, indicando se già in servizio e/o da assumere, individuandone la qualifica e il tipo di prestazione (a tempo pieno / a tempo parziale), e l'eventuale incremento/decremento nell'arco temporale di riferimento;il piano di manutenzione dell'opera nell'arco temporale di riferimento, i costi e la relativa copertura. | <p>4. Fattibilità tecnica Deve essere dimostrata la capacità dell'opera di soddisfare i requisiti che hanno determinato le scelte, individuando le funzioni da insediare in relazione ai beni e/o servizi da realizzare, e individuando:</p> <ul style="list-style-type: none">la localizzazione dell'opera, e l'idoneità dell'area ad accogliere le funzioni da insediare;le caratteristiche tecnico-funzionali dell'opera da realizzare;le caratteristiche dimensionali dell'opera da realizzare. <p>Nella calendarizzazione delle iniziative da intraprendere e delle attività da compiere per la realizzazione dell'opera (individuata nell'apposita tabella "Cronoprogramma"), vanno evidenziate quelle ritenute "critiche".</p> <p>5. Compatibilità ambientale L'opera ricade/non ricade nel campo di applicazione delle procedure di VIA. L'opera insiste/non insiste su un'area soggetta a particolare autorizzazione ambientale e/o paesistica (se ricorre, specificare natura e tipo del vincolo).</p> <p>Vanno descritte sia le principali modificazioni previste per l'ambiente a seguito della realizzazione dell'opera, sia i principali accorgimenti da adottare in relazione alla conservazione delle risorse ed alla tutela dell'ambiente, nella progettazione, realizzazione e nella gestione dell'intervento.</p> <p>6. Sostenibilità finanziaria In questo paragrafo vanno descritti i componenti che concorrono alla definizione delle tabelle dei costi e della copertura finanziaria.</p> <p>L'analisi della sostenibilità finanziaria dell'opera deve riguardare sia la fase di realizzazione dell'opera sia la fase di esercizio.</p> <p>Per la fase di realizzazione dell'opera vanno individuati i "costi di investimento" (costi da sostenere per la realizzazione dell'opera e costi di manutenzione straordinaria nella vita utile di esercizio) e le risorse che concorrono al finanziamento dell'investimento. Qualora sia previsto il ricorso a finanziamenti privati, essi vanno giustificati con le condizioni di mercato e/o da esperienze similari.</p> <p>Per la fase di esercizio vanno individuati i costi di gestione e di manutenzione dell'opera ed i possibili rientri finanziari di qualunque natura (risossione tariffe, canoni, vendita di beni e servizi, sovvenzioni pubbliche, ecc.) che possono concorrere alla copertura delle uscite. Qualora le uscite preventivate non trovino copertura, totale o parziale, nei prevedibili rientri finanziari, si tratterà di programmare la copertura dei deficit di esercizio, individuandone la competenza, la titolarità e le modalità.</p> <p>I "costi di esercizio" sono determinati in funzione dell'ipotesi gestionale e comprendono i costi di manutenzione ordinaria.</p> <p>I "rientri finanziari" sono determinati in funzione dell'ipotesi gestionale e comprendono il valore residuo dell'opera alla fine dell'arco temporale di riferimento.</p> <p>7. Verifica procedurale La verifica è finalizzata ad identificare ed analizzare gli adempimenti tecnici, amministrativi e procedurali richiesti per la realizzazione dell'opera, ed individuare le soluzioni da adottare per realizzare le condizioni minime di fattibilità procedurale del progetto.</p> <p>Viene sinteticamente illustrata compilando l'apposita tabella "Fasi amministrative e iter procedurali", la cui colonna di destra serve a verificare l'andamento dell'avanzamento progettuale.</p> <p>In questo paragrafo, oltre lo stato di avanzamento, occorre individuare le interferenze con altri enti, gli eventuali partners, e le necessarie competenze tecniche e gestionali.</p> |
| Provincia di NOME PROVINCIA | SOGGETTO ATTUATORE |

SCHEMA PROGETTUALE

Elaborato grafico sintetico dal quale siano desumibili facilmente le caratteristiche dell'opera,
in relazione agli obiettivi funzionali ed alle dimensioni fisiche indicate nella descrizione tecnica.

FOGLIO 2



| FASI | CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|---|
| | TEMPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1° Anno (Bimestri) | | | | | | 2° Anno (Bimestri) | | | | | | 3° Anno (Bimestri) | | | | | | 4° Anno (Bimestri) | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1) Approvazione schema di avviso pubblico per incarico di progettazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) Pubblicazione avviso pubblico per incarico di progettazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) Affidamento incarico - Stipula convenzione con professionisti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4) Redazione progetto preliminare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5) Approvazione progetto preliminare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6) Variante urbanistica: Adozione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7) Variante urbanistica: pubblicazione e raccolta osservazioni/opposizioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8) Variante urbanistica: redazione/ approvazione delle controdeduzioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9) Variante urbanistica: Conferenza di Servizi preliminare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10) Redazione progetto definitivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11) Approvazione progetto definitivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12) Conferenza di Servizi definitiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13) Variante urbanistica: ratifica Accordo di Programma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14) Acquisizione pareri/avviso nulla osta (se in procedura ordinaria) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15) Procedura espropriativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16) Redazione progetto esecutivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17) Approvazione progetto esecutivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18) Richiesta ottenimento mutuo Cassa Depositi e Prestiti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19) Redazione e pubblicazione bando di gara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20) Espletamento gara di appalto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21) Aggiudicazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22) Realizzazione delle opere edili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23) Realizzazione degli impianti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24) Messa in opera delle attrezzature/arnesi (se previsti) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25) Realizzazione altre opere (specificare) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26) Collaudo e consegna opere compiute | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27) Avvio gestione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ANALISI PROCEDURALE | | |
|---------------------|--|---|
| ANALISI ESTERNA | ANALISI INTERNA | |
| | Punti di forza | Punti di debolezza |
| Opportunità | Sviluppare azioni in grado di sfruttare i punti di forza | Eliminare le debolezze per attivare nuove opportunità |
| Criticità | Sfruttare i punti di forza per difendersi dalle minacce | Individuare piani di difesa per evitare che le minacce esterne acuiscano i punti di debolezza |

INDIVIDUAZIONE PLANIMETRICA (C.T.R. FOGLIO

SCALA 1:10.000 (1:50.000)

FOGLIO 3

(Nella planimetria sono evidenziate le criticità, con particolare attenzione alla disciplina urbanistica)

TITOLO PROGRAMMA (es: Piano d'Area - Ambito 9)

TITOLO INTERVENTO (es: Incremento della rete dei sentieri)

| COSTI DI REALIZZAZIONE | Importo totale (Euro) | Anni | | | |
|--|--------------------------|------|----|----|----|
| | | 1° | 2° | 3° | 4° |
| 1 Opere edili | | | | | |
| 2 Impianti | | | | | |
| 3 Attrezzature/forniture (ove previsto) | | | | | |
| 4 Altro (specificare) | | | | | |
| Totale opere a base d'asta | € 0,00 | | | | |
| 5 Imprevisti | | | | | |
| 6 Espropri-acquisto/acquisizione immobili o aree | | | | | |
| 7 Spese generali tecniche | | | | | |
| 8 Coordinatori di sicurezza | | | | | |
| 9 Spese di gara | | | | | |
| 10 Spese per controlli e collaudi | | | | | |
| 11 IVA sui lavori (aliquota di legge) | | | | | |
| 12 IVA sulle spese tecniche (20%) | | | | | |
| Totale somme a disposizione | € 0,00 | | | | |
| TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE | € 0,00 | | | | |

| COSTI DI MANUTENZIONE | Importo totale (Euro) | Anni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | 12° | 13° | 14° | 15° | 16° | 17° | 18° | 19° | 20° |
| 1 Aggiornamento Opere edili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Aggiornamento Impianti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Aggiornamento Attrezzature/forniture | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Collaudi e verifiche di legge | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Altro (specificare) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALE COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA | | Importo totale (Euro) | Realizzazione (anni) | | | | Gestione (anni) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|----|----|----|-----------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| VOCI | | | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | 12° | 13° | 14° | 15° | 16° | 17° | 18° | 19° | 20° | 21° | 22° | 23° | 24° | |
| A | Investimento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 Costi di realizzazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 Costi di manutenzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Totale fabbisogno | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 Risorse proprie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 Contributi pubblici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 Mutuo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 Capitali privati | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 Altro (_____) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Totale copertura | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Differenza A.1 - A.2 | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | Gestione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 Costi di funzionamento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 Manutenzione ordinaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 Rimborso quota capitale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11 Interessi passivi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.1 | Totale fabbisogno | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12 Rientri tariffari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 Canoni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14 Vendita beni e servizi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15 Sovvenzioni pubbliche | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 16 Altri rientri (_____) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 17 Risorse proprie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 18 Valore residuo bene | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19 Altro (_____) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.2 | Totale copertura | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Differenza B.1 - B.2 | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | Saldi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 20 Totale fabbisogno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 21 Totale copertura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Saldo (20-21) | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Eventuali note:

FOGLIO 4

Provincia di **NOME PROVINCIA**

SOGGETTO ATTUATORE

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

TITOLO PROGRAMMA (es: piano d'area)

TITOLO PROGETTO (es: Incremento della rete dei sentieri)

1. Caratteristiche e obiettivi dell'intervento

In questo paragrafo vanno sinteticamente descritti:

- Il progetto;
- il contesto (territoriale, socio-economico, istituzionale, normativo, programmatico, ecc.) nel quale si inserisce il progetto;
- le finalità dirette ed indirette del progetto;
- le possibili connessioni con altri interventi ed opere;
- gli elementi utili per valutare la compatibilità dell'opera con gli indirizzi generali del piano.

Si ricorda che il progetto deve riguardare un'opera capace di generare benefici anche in assenza della realizzazione delle altre componenti dell'intervento più vasto.

2. Analisi della domanda e dell'offerta

Questo paragrafo coincide con l'analisi dei fabbisogni in base alla quale un progetto viene inserito nel programma triennale dei Il.p.p.

La finalità è di argomentare le necessità e/o utilità dell'opera che si propone di realizzare. A tal fine deve essere individuato il "fabbisogno" di beni e/o servizi che dovrebbe essere soddisfatto direttamente dalla realizzazione dell'intervento proposto.

Occorre descrivere in termini quali-quantitativi la "domanda" attuale di beni e/o servizi (che costituisce il fabbisogno) e la "offerta" dei medesimi beni e/o servizi che la realizzazione dell'opera riesce a soddisfare; nonché la proiezione in un "arco temporale di riferimento", valutando se la realizzazione dell'intervento induca una domanda aggiuntiva nonché gli effetti prevedibili in assenza di intervento.

L'arco temporale di riferimento prende in considerazione una "vita utile media" di 20 anni (per semplificare).

3. Fattibilità tecnica

Deve essere dimostrata la capacità dell'opera di soddisfare i requisiti che hanno determinato le scelte, identificando le funzioni da insediare in relazione ai beni e/o servizi da realizzare, e individuando:

- la localizzazione dell'opera, e l'idoneità dell'area ad accogliere le funzioni da insediare rispetto alla procedibilità urbanistica (*necessità/non necessità* di variante urbanistica);
- le caratteristiche dimensionali e tecnico-funzionali dell'opera da realizzare rispetto alla procedibilità edilizia (*titolo autorizzatorio*).

Nella calendarizzazione delle iniziative da intraprendere e delle attività da compiere per la realizzazione dell'opera (individuata nell'apposita tabella "Cronoprogramma"), vanno evidenziate quelle ritenute "critiche", con particolare attenzione alla disciplina urbanistica.

4. Compatibilità ambientale

Deve essere indicato se l'opera *ricade/non ricade* nel campo di applicazione delle procedure di:

- autorizzazione paesaggistica;
- VIA (valutazione impatto ambientale);
- autorizzazione integrata ambientale;
- altre autorizzazioni relative a specifici vincoli (archeologico, idrogeologico, ecc.).

Vanno inoltre descritte sinteticamente le principali modificazioni previste sull'ambiente a seguito della realizzazione dell'opera, e indicati i particolari accorgimenti da adottare - in relazione alla

conservazione delle risorse ed alla tutela dell'ambiente - nella progettazione, nella realizzazione e nella gestione dell'intervento.

5. Sostenibilità finanziaria

In questo paragrafo vengono descritte le componenti che concorrono alla definizione delle tabelle dei costi e del piano di copertura finanziaria.

L'analisi della sostenibilità finanziaria dell'opera deve riguardare sia la fase di realizzazione dell'opera sia la fase di esercizio.

Per la fase di realizzazione dell'opera vanno individuati i "costi di investimento" (costi da sostenere per la realizzazione dell'opera e costi di manutenzione straordinaria nella vita utile di esercizio) e le risorse che concorrono al finanziamento dell'investimento. Qualora sia previsto il ricorso a finanziamenti privati, essi vanno giustificati con le condizioni di mercato e/o da esperienze similari.

Per la fase di esercizio vanno individuati i costi di gestione e di manutenzione dell'opera ed i possibili rientri finanziari di qualunque natura (riscossione tariffe, canoni, vendita di beni e servizi, sovvenzioni pubbliche, ecc.) che possono concorrere alla copertura delle uscite. Qualora le uscite preventivate non trovino copertura, totale o parziale, nei prevedibili rientri finanziari, si tratterà di programmare la copertura del deficit di esercizio, individuandone la competenza, la titolarità e le modalità.

I "costi di esercizio" sono determinati in funzione dell'ipotesi gestionale e comprendono i costi di manutenzione ordinaria.

I "rientri finanziari" sono determinati in funzione dell'ipotesi gestionale e comprendono il valore residuo dell'opera alla fine dell'arco temporale di riferimento.

6. Modello di gestione dell'opera

L'indicazione del modello di gestione è finalizzata ad individuare il sistema più efficiente di realizzazione dell'opera (*appalto o concessione*).

La scelta della modalità di gestione (gestione diretta in economia / affidamento in gestione) deve risultare compatibile con la normativa di riferimento, e determinata dal conseguimento degli obiettivi ai quali l'intervento è finalizzato, nell'arco temporale di riferimento della vita utile media dell'opera.

Gli elementi da considerare, determinandone gli importi per l'intero arco temporale di riferimento, sono:

- a) i costi annuali da sostenere per la gestione, e la relativa copertura;
- b) il personale da impiegare, individuandone la qualifica e il tipo di prestazione (a tempo pieno / a tempo parziale), e l'eventuale incremento/decremento nell'arco temporale di riferimento;
- c) il piano di manutenzione dell'opera nell'arco temporale di riferimento, i costi e la relativa copertura;
- d) gli eventuali rientri finanziari per la vendita di beni e/o servizi prodotti con l'utilizzazione dell'opera.

7. Verifica procedurale

La verifica è finalizzata ad identificare ed analizzare gli adempimenti tecnici, amministrativi e procedurali richiesti per la realizzazione dell'opera, ed individuare le soluzioni da adottare per realizzare le condizioni minime di fattibilità procedurale del progetto.

Viene sinteticamente illustrata compilando l'apposita tabella "Cronoprogramma", che serve a verificare l'andamento dell'avanzamento progettuale, individuando le eventuali interferenze e/o criticità.

Comune di (LOCALITA')

SOGGETTO ATTUATORE (in questo caso: STUDENTE)

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

1. Caratteristiche e obiettivi dell'intervento

In questo paragrafo vanno sinteticamente descritti:

- il **progetto**;
- il **contesto** (territoriale, socio-economico, istituzionale, normativo, programmatico, ecc.) nel quale si inserisce il progetto;
- le **finalità** dirette ed indirette del progetto;
- le possibili **connessioni** con altri interventi ed opere;
- gli elementi utili per valutare la **coerenza** dell'opera con gli indirizzi generali del piano.

Il progetto deve riguardare un'**opera** capace di generare benefici anche in assenza della realizzazione delle altre componenti dell'intervento più vasto.

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

2. Analisi della domanda e dell'offerta

- Coincide con l'**analisi dei fabbisogni** in base alla quale un progetto viene inserito nel programma triennale dei ll.pp.
- La finalità è di argomentare **la necessità e/o l'utilità** dell'opera di soddisfare il **fabbisogno di beni e/o servizi** della domanda individuata.
- Occorre descrivere in **termini quali-quantitativi** la **domanda** di beni e/o servizi (che costituisce il fabbisogno) e la **offerta** dei medesimi beni e/o servizi che la realizzazione dell'opera riesce a soddisfare.
- Proiettare l'intervento in un **orizzonte temporale** di riferimento, valutando se la realizzazione dell'intervento induca una **domanda aggiuntiva** nonché gli **effetti prevedibili in assenza di intervento**.

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

3. Fattibilità tecnica

Dimostrare la capacità dell'opera di soddisfare i requisiti che hanno determinato le scelte, identificando le **funzioni da insediare** in relazione ai beni e/o servizi da realizzare, e individuando:

- la localizzazione dell'opera, e l'idoneità dell'area ad accogliere le funzioni da insediare rispetto alla **procedibilità urbanistica** (*necessita/non necessita di variante urbanistica*);
- le caratteristiche dimensionali e tecnico-funzionali dell'opera da realizzare rispetto alla **procedibilità edilizia** (*tipologia titolo autorizzatorio e nulla-osta*).

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

4. Compatibilità ambientale

Indicare se l'opera *ricade/non ricade* nel campo di applicazione delle procedure di:

- **autorizzazione paesaggistica;**
- **VIA (valutazione impatto ambientale);**
- **prevenzione incendi;**
- **altre autorizzazioni relative a specifici vincoli (archeologico, idrogeologia, sismico, ecc.).**

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

5. Sostenibilità finanziaria (Analisi economico finanziaria)

- Descrivere le **componenti** che concorrono alla definizione dei **costi** e del piano di **copertura finanziaria**.
- L'analisi della **sostenibilità finanziaria** dell'opera deve riguardare sia la fase di realizzazione dell'opera sia la fase di esercizio.
- Per la **fase di realizzazione** dell'opera individuare i **costi di investimento** (costi da sostenere per la realizzazione dell'opera e costi di manutenzione programmata nell'orizzonte temporale scelto) e le **risorse** che concorrono al finanziamento dell'investimento.
- Per la **fase di esercizio** vanno individuati i **costi di gestione e di manutenzione** dell'opera ed i possibili **rientri finanziari** di qualunque natura (riscossione tariffe, canoni, vendita di beni e servizi, sovvenzioni pubbliche, ecc.).

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

6. Modello di gestione dell'opera

L'indicazione del modello di gestione è finalizzata ad individuare il sistema più **efficiente** per:

- la **realizzazione dell'opera** (*appalto o concessione*).
- la **modalità di gestione** (*gestione diretta in economia o affidamento in gestione*).

FOGLIO 1 - DESCRIZIONE

7. Verifica procedurale

La verifica è finalizzata a:

- Identificare ed analizzare gli **adempimenti** tecnici, amministrativi e procedurali, ed individuare le soluzioni da adottare per realizzare le condizioni minime di **fattibilità procedurale** del progetto.
- **Calendarizzare** la procedura compilando il **cronoprogramma**, che serve a verificare l'andamento dell'**avanzamento progettuale**, individuando le eventuali **interferenze e/o criticità**.

FOGLIO 2 - GRAFICO

TITOLO PROGRAMMA (es: piano d'area ...)

TITOLO INTERVENTO (es: Incremento della rete dei sentieri)

SCHEMA PROGETTUALE

Elaborato grafico sintetico dal quale siano desumibili facilmente le caratteristiche dell'opera, in relazione agli obiettivi funzionali ed alle dimensioni fisiche indicate nella descrizione tecnica.



Comune di (LOCALITA')

SOGGETTO ATTUATORE (in questo caso: STUDENTE)

FOGLIO 3 – ANALISI PROCEDURALE

TITOLO PROGRAMMA

TITOLO INTERVENTO

| FASI | CRONOGRAMMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TEMPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1° Anno (Bimestri) | | | | | 2° Anno (Bimestri) | | | | | 3° Anno (Bimestri) | | | | | 4° Anno (Bimestri) | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 Approvazione schema di avviso pubblico per incarico di progettazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Pubblicazione avviso pubblico per incarico di progettazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Affidamento incarico - Stipula convenzione con professionisti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Redazione progetto preliminare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Approvazione progetto preliminare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Variante urbanistica: Adozione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Variante urbanistica: pubblicazione e raccolta osservazioni/opposizioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 Variante urbanistica: redazione/approvazione delle controdeduzioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 Variante urbanistica: Conferenza di Servizi preliminare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 Redazione progetto definitivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 Approvazione progetto definitivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 Conferenza di Servizi definitiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 Variante urbanistica: ratifica Accordo di Programma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 Acquisizione parcello multi ostia (se in procedura ordinaria) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 Procedura esecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 Redazione progetto esecutivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 Approvazione progetto esecutivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 Richiesta ottenimento mutuo Cassa Depositi e Prestiti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 Redazione e pubblicazione bando di gara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 Espletamento gara di appalto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 Aggiudicazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 Realizzazione delle opere edili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 Realizzazione degli impianti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 Messa in opera delle attrezzature annessi (se previsti) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 Realizzazione altre opere (specificare) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 Collaudo e consegna opere compiute | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 Avvio gestione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ANALISI PROCEDURALE | | |
|---------------------|--|---|
| ANALISI ESTERNA | ANALISI INTERNA | |
| | Punti di forza | Punti di debolezza |
| Opportunità | Sviluppare azioni in grado di sfruttare i punti di forza | Eliminare le debolezze per attivare nuove opportunità |
| Criticità | Sfruttare i punti di forza per difendersi dalle minacce | Individuare piani di difesa per evitare che le minacce esterne acuiscono i punti di debolezza |

INDIVIDUAZIONE PLANIMETRICA (C.T.R. FOGLIO N° SCALA 1:10.000/1:5.000)

NOTE

(Nella tabella "Cronoprogramma", vanno evidenziate quelle ritenute "critiche", con particolare attenzione alla disciplina urbanistica)

FOGLIO 3 – ANALISI PROCEDURALE

| Analisi Esterna | Analisi Interna | |
|------------------------|---|--|
| | Punti di forza | Punti di debolezza |
| Opportunità | Sviluppare nuove metodologie in grado di sfruttare i punti di forza | Eliminare le debolezze per attivare nuove opportunità. |
| Criticità | Sfruttare i punti di forza per difendersi dalle minacce | Individuare piani di difesa per evitare che le minacce esterne acquiscano i punti di debolezza |

FOGLIO 3 – CRONOPROGRAMMA

| FASI | TEMPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---|---|
| | 1° Anno (Bimestri) | | | | | | 2° Anno (Bimestri) | | | | | | 3° Anno (Bimestri) | | | | | | 4° Anno (Bimestri) | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 Approvazione schema di avviso pubblico per incarico di progettazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Pubblicazione avviso pubblico per incarico di progettazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Affidamento incarico - Stipula convenzione con professionisti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Redazione progetto preliminare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Approvazione progetto preliminare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Variante urbanistica: Adozione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Variante urbanistica: pubblicazione e raccolta osservazioni/opposizioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 Variante urbanistica: redazione/approvazione delle controdeduzioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 Variante urbanistica: Conferenza di Servizi preliminare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 Redazione progetto definitivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 Approvazione progetto definitivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 Conferenza di Servizi definitiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 Variante urbanistica: ratifica Accordo di Programma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 Acquisizione pareri e/o nulla osta (se in procedura ordinaria) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 Procedura espropriativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 Redazione progetto esecutivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 Approvazione progetto esecutivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 Richiesta/ottenimento mutuo Cassa Depositi e Prestiti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 Redazione e pubblicazione bando di gara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 Espletamento gara di appalto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 Aggiudicazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 Realizzazione delle opere e diti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 Realizzazione degli impianti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 Messa in opera delle attrezzature/arredi (se previsti) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 Realizzazione altre opere (specificare) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 Collaudo e consegna opere compiute | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 Avvio gestione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FOGLIO 4 – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO PROGRAMMA...

TITOLO INTERVENTO

| COSTI DI REALIZZAZIONE | Importo totale (Euro) | Anni | | | |
|--|-----------------------|------|----|----|----|
| | | 1* | 2* | 3* | 4* |
| 1 Opere edili | | | | | |
| 2 Impianti | | | | | |
| 3 Attrezzature/forniture (ove previste) | | | | | |
| 4 Altro (specificare) | | | | | |
| Totale opere a base d'asta | € 0,00 | | | | |
| 5 Imprevisti | | | | | |
| 6 Espropri-acquisto/acquisione immobili o aree | | | | | |
| 7 Spese generali tecniche | | | | | |
| 8 Coordinatori di sicurezza | | | | | |
| 9 Spese di gara | | | | | |
| 10 Spese per controlli e collaudi | | | | | |
| 11 IVA sui lavori (aliquota di legge) | | | | | |
| 12 IVA sulle spese tecniche (20%) | | | | | |
| Totale somme a disposizione | € 0,00 | | | | |
| TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE | € 0,00 | | | | |

| COSTI DI MANUTENZIONE | Importo totale (Euro) | Anni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | 1* | 2* | 3* | 4* | 5* | 6* | 7* | 8* | 9* | 10* | 11* | 12* | 13* | 14* | 15* | 16* | 17* | 18* | 19* | 20* | |
| 1 Aggiornamento Opere edili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Aggiornamento Impianti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Aggiornamento Attrezzature/forniture | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Collaudi e verifiche di legge | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Altro (specificare) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALE COSTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA | | Importo totale (Euro) | Realizzazione (anni) | | | | Gestione (anni 20) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| VOCI | | | 1* | 2* | 3* | 4* | 5* | 6* | 7* | 8* | 9* | 10* | 11* | 12* | 13* | 14* | 15* | 16* | 17* | 18* | 19* | 20* | 21* | 22* | 23* | 24* | |
| A | Investimento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 Costi di realizzazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 Costi di manutenzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Totale fabbisogno | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 Risorse proprie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 Contributi pubblici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 Mutuo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 Capitali privati | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 Altro () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Totale copertura | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Differenza A.1 - A.2 | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | Gestione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 Costi di funzionamento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 Manutenzione ordinaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 Rimborso quota capitale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11 Interessi passivi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.1 | Totale fabbisogno | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12 Rientri tariffari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 Canoni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14 Vendite beni e servizi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15 Sovvenzioni pubbliche | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 16 Altri rientri () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 17 Risorse proprie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 18 Valore residuo bene | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19 Altro () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.2 | Totale copertura | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Differenza B.1 - B.2 | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | Saldi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 20 Totale fabbisogno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 21 Totale copertura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Saldo (20-21) | € 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Eventuali note:

COMUNE DI

Valutazione economica dei progetti
Arch. Prof. Roberto Gallia

STUDENTE 29

COSTI DI REALIZZAZIONE

| Voci | | Impegni | Erogazioni | | | |
|------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | 1° | 2° | 3° | 4° |
| 1 | Opere edili | € 0,00 | | | | |
| 2 | Impianti | € 0,00 | | | | |
| 3 | Attrezzature/forniture (ove previsto) | € 0,00 | | | | |
| 4 | Altro (specificare) | € 0,00 | | | | |
| | Totale lavori | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 5 | Oneri per la sicurezza | € 0,00 | | | | |
| | Totale oper a base d'asta | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 6 | Imprevisti | € 0,00 | | | | |
| 7 | Espropri/acquisto immobili o aree | € 0,00 | | | | |
| 8 | Spese generali tecniche | € 0,00 | | | | |
| 9 | Spese per coordinamento della sicurezza | € 0,00 | | | | |
| 10 | Spese di gara | € 0,00 | | | | |
| 11 | Spese per controlli e collaudi | € 0,00 | | | | |
| 12 | IVA sui lavori (10%) | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 13 | IVA sulle forniture (20%) | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 14 | IVA sulle spese tecniche (20%) | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | Totale somme a disposizione | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE | € 0,00 |

COSTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

| VOCI | Impegni | Erogazioni | | | |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | 1° | ... | ... | N° |
| Aggiornamento Opere edili | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Aggiornamento Impianti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Aggiornamento Attrezzature | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Collaudi e verifiche tecniche | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Altro (specificare) | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE COSTI DI MANUTENZIONE | € 0,00 |

A - INVESTIMENTO

| VOCI | | Importo totale (fabbisogni - coperture) | Importi parziali (ricavi - costi) | | | |
|------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | 1° | ... | ... | N° |
| A | INVESTIMENTO | | | | | |
| 1 | Costi di realizzazione | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 2 | Costi di manutenzione | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| A.1 | Totale fabbisogno investimento | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 3 | Risorse proprie | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 4 | Contributi pubblici | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 5 | Mutuo | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 6 | Capitali privati | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 7 | Altro (_____) | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| A.2 | Totale copertura investimento | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | <u>Differenza A.1 - A.2</u> | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |

B - GESTIONE

| VOCI | | Importo totale (fabbisogni - coperture) | Importi parziali (ricavi - costi) | | | |
|-------------|------------------------------------|--|--|---------------|---------------|---------------|
| | | | 1° | ... | ... | N° |
| B | GESTIONE | | | | | |
| 8 | Costi di funzionamento | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 9 | Manutenzione ordinaria | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 10 | Rimborso quota capitale | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 11 | Interessi passivi | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| B.1 | TOTALE FABBISOGNO | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 12 | Rientri tariffari | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 13 | Canoni | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 14 | Vendita beni e servizi | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 15 | Sovvenzioni pubbliche | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 16 | Altri rientri (_____) | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 17 | Risorse proprie | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 18 | Valore residuo bene | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| 19 | Altro (_____) | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |
| B.2 | TOTALE COPERTURA | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | <u>Differenza B.1 - B.2</u> | € 0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 | €0,00 |

C - SALDI

| VOCI | | Importo totale (fabbisogni - coperture) | Importi parziali (ricavi - costi) | | | |
|-------------|------------------------------------|--|--|--------|--------|-----------|
| | | | 1° | ... | ... | N° |
| C | SALDI | | | | | |
| 20 | TOTALE FABBISOGNO | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 21 | TOTALE COPERTURA | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | <u>SALDO TOTALE (20-21)</u> | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

INFORMAZIONI E APPROFONDIMENTI

www.robertogallia.it